

Per quest'anno, il Coordinatore invia il link alla webconference su Meet ai colleghi e DS pochi minuti prima della convocazione (un link diverso per ogni CdC). Il **link** va conservato perché **dovrà essere inserito a Verbale** per l'eventuale riscontro oggettivo della presenza di tutti i Docenti del CdC. Pertanto **TUTTI I DOCENTI DEVONO ACCEDERE ALLA WEBCONFERENCE ESCLUSIVAMENTE COL PROPRIO ACCOUNT @LICEICORTONA.IT**, preferibilmente non da smartphone. Il layout non deve essere "a griglia".

Il DS (o il Coordinatore), condividendo lo schermo su Meet, accede ad Argo **didUP**; dal menu **Scrutini** -> **Caricamento voti**.

Selezionare la classe e quindi **SCRUTINIO FINALE** (opzione **Solo Voti** per avere una visualizzazione più compatta a maxischermo; con Windows, fare click sulla tastiera su **F11** per avere una visualizzazione a tutto schermo):



Dopo aver controllato che siano presenti i voti di tutte le materie, **escludere** dalla visualizzazione gli **Alunni Ritirati** ed **evidenziare** i **Voti Insufficienti**:



(Procedere con lo scrutinio: arrotondare gli eventuali voti non interi, controllare che ci siano anche tutte le ore di assenza ed i **giudizi** per ogni materia ...)

A scrutinio ultimato, condotta compresa, dal menu **Azioni** scegliere **Inserisce automaticamente la Media**:

Per quest'anno, **non** usare "Inserisce automaticamente l'Esito", ma inserire l'esito "**A-Ammesso/a**" nella scheda di ogni alunno.

Nel secondo biennio e classi terminali attribuire il **Credito** alunno per alunno nella scheda-alunno (selezionando il singolo nominativo).

Art. 4 comma 4 OM 16 maggio 2020: Nel caso di media inferiore a sei decimi, per il terzo o il quarto anno è attribuito un credito pari a 6; esso potrà essere reintegrato durante tutto l'anno 2020/21.

[per le classi terminali v. tabelle credito sottostanti]

Per le classi terminali: dal menu Azioni->Conversione del credito->

Tasto Conversione automatica:



Per quest'anno, **non** stampare il Tabellone (sarà compito della Segreteria, con la sola firma “forte” del DS). La nota ministeriale 8464 del 28/05/2020 chiarisce inoltre che: *anche i voti inferiori a sei decimi sono riportati... nei prospetti generali da pubblicare sull'albo on line dell'istituzione scolastica.*

Una volta resi definitivi i voti - con tempistica che verrà successivamente comunicata dal DS - il Tabellone verrà pubblicato dalla Segreteria nella Bacheca dei Docenti della classe per presa visione. Tutti i Docenti dovranno prenderne visione in giornata per la correttezza formale del procedimento decisionale (nota ministeriale 8464 del 28/05/2020)

Procedere con **Compila Verbale**:

il modello da scegliere è denominato:

- **(2020) Verbale Scrutinio Finale giugno 2020 (ONLINE) - Classi Intermedie**

oppure:

- **(2020) Verbale Scrutinio Finale giugno 2020 (ONLINE) - Classi Terminali**
 - aprire un documento vuoto in Word
 - selezionare tutto il testo del verbale Argo **tenendo premuto il tasto sx del mouse**
 - **[CTRL+C]**
 - ritornare a Word
 - **[CTRL+V]**

In tal modo è stato operato il copia-incolla del verbale in Word; eventuali modifiche risulteranno così più agevoli. Operare quindi le dovute integrazioni/decurtazioni a seconda della classe. La data del verbale deve essere quella dello scrutinio.

N.B.: il copia-incolla in *LibreOffice* o *OpenOffice* mantiene una formattazione omogenea, mentre il copia-incolla in Word richiede un minimo di controllo globale sul mantenimento del tipo di carattere, la sua dimensione e la formattazione giustificata del testo:



Per l'attribuzione a verbale della condotta operare il copia-incolla della tabella Excel 'CONDOTTA STUDENTI' ricevuta per mail a gennaio.

Controllare sempre tutti i dati.

Tranne che per le classi terminali, per quest'anno compilare il **PAI** per ogni alunno ed il **PIA** di classe sulla base dei modelli 'aperti' disponibili nella sezione Segreteria->Modulistica del sito ("PAI 2020"; "PIA 2020").

Il Verbale di Scrutinio va condiviso - come sempre - in GDrive con **segreteria@liceicortona.it**.

TABELLE CREDITO III E IV ANNO:

Media dei voti	Fasce di credito III ANNO	Fasce di credito IV ANNO
$M < 6$	-	-
$M = 6$	7-8	8-9
$6 < M \leq 7$	8-9	9-10
$7 < M \leq 8$	9-10	10-11
$8 < M \leq 9$	10-11	11-12
$9 < M \leq 10$	11-12	12-13

AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO

TABELLA D - Attribuzione credito scolastico per la classe terza e per la classe quarta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe terza	Fasce di credito classe quarta
$M < 6$	---	---
$M = 6$	11-12	12-13
$6 < M \leq 7$	13-14	14-15
$7 < M \leq 8$	15-16	16-17
$8 < M \leq 9$	16-17	18-19
$9 < M \leq 10$	17-18	19-20

TABELLA C - Attribuzione credito scolastico per la classe quinta in sede di ammissione all'Esame di Stato

Media dei voti	Fasce di credito classe quinta
$M < 5$	9-10
$5 \leq M < 6$	11-12
$M = 6$	13-14
$6 < M \leq 7$	15-16
$7 < M \leq 8$	17-18
$8 < M \leq 9$	19-20
$9 < M \leq 10$	21-22