

CURRICOLO VERTICALE DI LABORATORIO DI TRATTAMENTO TESTI

Classi 1[^] – 2[^] – 3[^] B IPSS

Il docente di “Laboratorio di Trattamento testi” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso triennale di istruzione professionale del settore “Operatore del benessere”, risultati di apprendimento che lo mettano in grado di:

- utilizzare e produrre strumenti di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.
- utilizzare le reti e gli strumenti informatici nelle attività di studio, ricerca e approfondimento disciplinare;
- individuare e utilizzare gli strumenti di comunicazione e di team working più appropriati per intervenire nei contesti organizzativi e professionali di riferimento;
- utilizzare adeguatamente gli strumenti informatici e i software dedicati agli aspetti produttivi e gestionali;

Ai fini del raggiungimento dei risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso triennale, il docente persegue, nella propria azione didattica ed educativa, l'obiettivo prioritario di far acquisire allo studente le competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione, di seguito richiamate:

- individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
- analizzare dati e interpretarli sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di rappresentazioni grafiche, usando consapevolmente gli strumenti di calcolo e le potenzialità offerte da applicazioni specifiche di tipo informatico
- essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie nel contesto culturale e sociale in cui vengono applicate.

L'articolazione dell'insegnamento di “Trattamento testi” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

La disciplina unisce ad un alto grado di autonomia e a contenuti originali la massima trasversalità delle applicazioni fornendo, in pratica, uno strumento irrinunciabile per lo svolgimento di tutti gli insegnamenti dell'area generale e dell'area di indirizzo. In particolare, attraverso la didattica laboratoriale, vengono approfondite, integrate e sistematizzate le abilità e le conoscenze già in possesso degli studenti dalle esperienze della scuola secondaria di primo grado.

La didattica laboratoriale comporta il ricorso alla metodologia del problem-solving, con il conseguente approccio euristico alle tematiche affrontate, preferibilmente mutate dai contesti delle discipline concorrenti e contemporaneamente oggetto di studio da parte degli studenti

Conoscenze

Informazioni, dati e loro codifica.
Architettura e componenti di un computer.

Funzioni di un sistema operativo.
Software di utilità e software applicativi.
Concetto di algoritmo.
Fasi risolutive di un problema e loro rappresentazione.
Funzioni e caratteristiche della rete internet.
Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore.
Tecniche di rappresentazione di testi (Word), dati e funzioni.
Sistemi di documentazione e archiviazione di progetti, disegni e materiali informativi.
Le principali tecniche di lavorazione.
Forme di comunicazione commerciale e pubblicità.
Tecniche di presentazione. (Power Point)
Elementi principali dei sistemi informativi.
La rete e la posta elettronica.

Abilità

Riconoscere le caratteristiche funzionali di un computer (calcolo, elaborazione, comunicazione).
Utilizzare le funzioni di base di un sistema operativo.(Windows)
Utilizzare applicazioni elementari di scrittura, calcolo e grafica.(Word, Excel)
Raccogliere, organizzare e rappresentare informazioni.
Utilizzare gli strumenti informatici nelle applicazioni d'interesse, nelle discipline di area generale e di indirizzo.
Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati.
Utilizzare la rete per attività di comunicazione interpersonale.
Riconoscere i limiti e i rischi dell'uso della rete con particolare riferimento alla tutela della privacy.
Rappresentare dati e funzioni.
Individuare i principali strumenti di gestione per la diffusione e commercializzazione di un prodotto industriale e artigianale

Contenuti

Classe 1[^]

1 - Struttura logico - funzionale di un elaboratore

Conoscenza delle potenzialità in termini di offerta di prestazioni del mercato dell'informatica circa Hardware e Software.
La memoria centrale del computer.
Le periferiche.

2- Ambiente Windows

Le finestre, le icone, la barra delle applicazioni. Il pulsante start. Cartelle e file.

3 – Operare con Word

La barra multifunzione. Progettare un volantino. Il trattamento del testo

Classe 2^

1 - Corrispondenza commerciale

Presentazione della corrispondenza commerciale.

Elementi essenziali e facoltativi di una lettera d'affari.

Intestazione personalizzata

Stili estetici di una lettera commerciale: Blocco Semiblocco, Classica.

2 - Excel - prima parte

Presentazione dell'applicativo Excel, lancio del programma. Presentazione degli elementi costitutivi di una finestra di lavoro e relativa funzione esercitazioni sui Calcoli con le Percentuali.

Esercitazioni sul Riparto di spese condominiali.

3 - Excel - seconda parte: i grafici

Presentazione del Grafico, criteri di scelta circa la Tipologia

Progettazione e Creazione in autocomposizione, formattazione del grafico e dei relativi elementi posizionamento all'interno del foglio di lavoro.

Classe3^

1 - Excel

Creare, formattare e stampare un foglio di calcolo elettronico. Le funzioni aritmetiche e logiche di base.

Funzionalità aggiuntive per l'importazione di oggetti nel foglio e la rappresentazione in forma grafica dei dati in esso contenuti.

Utilizzare la terminologia specifica.

LA FATTURA

2 - Internet e la rete

La navigazione e la ricerca delle informazioni

La posta elettronica.

I social Network