

VERBALE N. 89

Il giorno 16 giugno 2016 alle ore 17.00 nei locali del liceo classico, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio d' Istituto dell' Istituto Secondario d' Istruzione Superiore "Luca Signorelli " per discutere il seguente o.d.g. :

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2015;
3. Variazioni e storni al Programma Annuale 2016;
4. Adozioni libri di testo a.s. 2016/2017;
5. Autovalutazione d'Istituto;
6. PON Progetto 10.8.1.A1-FESR PON-TO-2015-155-ratifica nomine incarichi organizzativi e gestionali;
7. PON 2014/2020 Competenze e ambienti per l'apprendimento;
8. Costituzione reti scolastiche - art. 1, commi 70 e ss., L. 107/2015 - Adesione;
9. Modifica regolamento attività negoziale;
10. Varie ed eventuali.

Risultano presenti ed assenti i Sigg.:

N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1	Dott.ssa Laura Giannini	Dirigente scolastico	Sì	
2	Prof.ssa Gostinicchi Antonietta	Docente	Sì	
3	Prof.ssa Garzi Lorella	Docente	Sì	
4	Prof.ssa Moretti Mirella	Docente		Sì
5	Prof.ssa Marri Maria Ilaria	Docente	Sì	
6	Prof.ssa Moretti Carla	Docente	Sì	
7	Prof.ssa Pellini Marisa	Docente	Sì	
8	Prof. Misuri Maria Stefania	Docente	Sì	
9	Prof. Panchini Lucia	Docente	Sì	
10	Sig.ra Salvadori Loriana	Pers. ATA	Sì	
11	Sig.ra Schicchi Graziella	Pers. ATA		Sì
12	Sig.ra Pazzaglia Elisabetta	Genitore		Sì
13	Sig. Tiezzi Laura	Genitore		Sì
14	Sig. Stanganini Siliano	Genitore	Sì	
15	Sig.ra Mancini Elisabetta	Genitore	Sì	
16	Perugini Andrea	Alunno		Sì
17	Santorelli Angelo	Alunno		Sì
18	Lachi Ginevra	Alunna		Sì
19	Sina Klaudia	Alunna		Sì

Partecipa, invitata in qualità di esperto, la D.S.G.A., Clara Gnucoli, per illustrare i punti a carattere amministrativo-contabile.

Presiede il Presidente Dott. Stanganini Siliano, svolge la funzione di segretario verbalizzante la Prof.ssa Moretti Carla.

Il Presidente, dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti posti all'O.d.G. diramato in data 10/06/2016, prot. n. 4107/A19.

Prima di passare alla trattazione dei punti all'o.d.g., la dirigente, poiché la Direzione Regionale ha richiesto di provvedere entro il 30 giugno, chiede di poterlo integrare con un ulteriore punto relativo all'adozione del Piano Anticorruzione e Trasparenza.

Il Consiglio approva all'unanimità.

L'ordine del giorno risulta pertanto così riformulato:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2015;
3. Variazioni e storni al Programma Annuale 2016;
4. Adozioni libri di testo a.s. 2016/2017;
5. Autovalutazione d'Istituto;
6. PON Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-155-ratifica nomine incarichi organizzativi e gestionali;
7. PON 2014/2020 Competenze e ambienti per l'apprendimento;
8. Costituzione reti scolastiche - art. 1, commi 70 e ss., L. 107/2015 - Adesione;
9. Modifica regolamento attività negoziale;
10. Adozione Piano Triennale Integrità e Trasparenza;
11. Varie ed eventuali.

DELIBERA N. 838

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta precedente. Detto verbale viene approvato all'unanimità.

DELIBERA N. 839

2. Conto consuntivo 2015.

Il Presidente dà la parola alla D.S.G.A., Clara Gnuccoli, per l'illustrazione del presente punto che, per la parte gestionale e progettuale chiede alla dirigente di illustrare la relazione della G.E.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTI gli artt. 18, 29,58 e 60 Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;

VISTA la documentazione predisposta dal Direttore SGA;

VISTA la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico;

VISTO il parere favorevole del Collegio del Revisore dei Conti MEF ;

Con la seguente votazione espressa in forma palese: voti favorevoli 11 voti contrari 0 astenuti 0

DELIBERA (N° 840)

di approvare il Conto Consuntivo dell'e.f. 2015 così come predisposto dal Direttore SGA., contenuto nell'apposita modulistica, e secondo la relazione illustrativa del Dirigente; di disporre la pubblicazione all'Albo e nel sito web dell'Istituto; di inviare il Verbale del Collegio dei Revisori e la documentazione prevista dall'art. 18 del Regolamento all'Ufficio Scolastico Regionale e alla Ragioneria Territoriale dello Stato.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

3. Variazioni e storni al Programma Annuale 2016

Il DSGA illustra le proposte di variazioni di bilancio e storni all'interno delle stesse attività o progetti o da un progetto e attività ad un altro progetto o attività (v. tabella riepilogativa).

Sentite le suddette proposte, il CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto l'art. 6 D. 44/2001;

- Vista la proposta del D.S. e l'unito mod. H bis;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 16/06/2016;
- Richiamata la deliberazione consiliare n. 823 del 12/02/2016 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2016;
- Con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli 11 contrari 0 astenuti 0

di approvare le seguenti modifiche del programma annuale dell'esercizio finanziario 2016 come segue per le ragioni specificamente indicate:

Entrate - vedi allegato

Spese - vedi allegato

Storni - vedi allegato

ENTRATE

Accertamento	Provenienza - oggetto entrata		Agg r.	Voce	Importo in più +	Importo in meno -	Destinazione
Rev.n	data						
		Miur- Percorsi orientamento 2016	02	04	989,94		P05
		Fondi Unione Europea	04	01	22.000,00		P19
		Dagli alunni per viaggi istruzione	05	02 01	13.798,00		P11
		Dagli alunni per scambi culturali estero	05	02 01		21445,00	P02
162	24-mag	Comune di Cortona Finanz. Progetti	04	04	1.000,00		P04
varie	varie	Alunni - Contributi corsi eccellenze	05	04	480,00		P02
varie	varie	Alunni - Contributi esami lingue - differenze	05	04 02	6.356,00		P02
varie	varie	Alunni - Quote cauzione tablet Liceo classico	07	04	1.400,00		A02
21	27-gen	IIS "F.Caffé" - Rimborsi spese per progetto "dalle aule parlamentari..."	07	04 07	130,20		A02
56	20-feb	da ITIS Ar - recupero quota per versamento su conto estinto	07	04 07	100,00		P08
67	20-feb	da alunno Severino Antonio ITE - rimborso quota per rip. Tablet	07	04 07	158,00		A02
varie	varie	Contr. Univ. Firenze, Siena, Perugia per tutor	07	04 08	1.135,52		A02
71	26-feb	Ass. La Pira - Contr. per progetto Economia Civile ITE Foiano	07	04 08	220,00		P11
150	21-apr	Fondazione N. Settembrini - Contributo progetto Teatro	07	04 10	700,00		P13
150	21-apr	Fondazione N. Settembrini - Contributo concorso poesia e pittura	07	04 10	300,00		Z01
					48.767,66	21.445,00	

SPESE

Provenienza - oggetto	Aggr.	Voce	Importo in piu' +	Importo in meno -
Miur - Percorsi orientamento 2016	02	04	989,94	
Fondi Unione Europea	04	01	22.000,00	
Dagli alunni per viaggi istruzione	05	02 01	13.798,00	
Dagli alunni per scambi culturali estero	05	02 01		21445,00
Comune di Cortona Finanz. Progetti	04	04	1.000,00	
Alunni - Contributi corsi eccellenze	05	04	480,00	
Alunni - Contributi esami lingue - differenze	05	04 02	6.356,00	
Alunni - Quote cauzione tablet Liceo classico	07	04	1.400,00	
IIS "F. Caffé" - Rimborsi spese per progetto "dalle aule parla...	07	04 07	130,20	
da ITIS Ar - recupero quota per versamento su conto estinto	07	04 07	100,00	
da alunno Severino Antonio ITE - rimborso quota per rip. Tablet	07	04 07	158,00	
Contr. Univ. Firenze, Siena, Perugia per tutor	07	04 08	1.135,52	
Ass. La Pira - Contr. per progetto Economia Civile ITE Foiano	07	04 08	220,00	
Fondazione N. Settembrini - Contributo progetto Teatro	07	04 10	700,00	
Fondazione N. Settembrini - Contributo concorso poesia e pittura	07	04 10	300,00	
			48.767,66	21.445,00

Per quanto concerne gli storni all'interno delle stesse attività o progetto o da un progetto e attività ad un altro progetto o attività si propongono le sottoindicate variazioni:

STORNI ALL' INTERNO DEI PROGETTI O ATTIVITÀ

Aggr.	Tipo Conto Provenienza			Importo	Descrizione	Tipo Conto Destinazione			
	Tipo	Conto	Sott.			Tipo	Conto	Sott.	Descrizione
A03	01	01	001	1.171,79	comp. netti S.T.	08	01	001	rest. Vers. Non dovuti

In allegato il mod. F (modifica al programma annuale) e il mod. G (scheda/e illustrativa/e finanziaria/e di modifica progetto/attività/gestione).

DELIBERA n. 841

4. Adozioni libri di testo a.s. 2016/17

Il Presidente dà la parola alla dirigente scolastica per l'illustrazione del presente punto all'o.d.g.

Relativamente alle conferme e alle nuove adozioni dei libri di testo a.s. 2016/17, la Dirigente richiama la nota MIUR prot. 2581 del 09/04/2014, confermata dalla nota prot. 3690 del 30/03/2016, e le novità introdotte dalla recente normativa in merito all'adozione dei libri di testo in essa riepilogate. In particolare vengono richiamati i seguenti punti:

↓ **Scelta dei testi scolastici (art. 6, comma 1, legge n. 128/2013)**

Il collegio dei docenti può adottare, con formale delibera, libri di testo oppure strumenti alternativi, in coerenza con il piano dell'offerta formativa, con l'ordinamento scolastico e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe di corso.

↓ **Abolizione vincolo pluriennale di adozione (art. 11, legge n. 221/2012)**

Il vincolo temporale di adozione dei testi scolastici (5 anni per la scuola primaria e 6 anni per la scuola secondaria di primo e di secondo grado) così come il vincolo quinquennale di immodificabilità dei contenuti dei testi sono abrogati a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/2015. Pertanto, anche nella prospettiva di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, i collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, oppure possono procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado, **per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte della scuola secondaria di secondo grado.** In caso di nuove adozioni, i collegi dei docenti adottano libri nelle versioni digitali o miste, previste nell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013 (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi; versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi).

↓ **Testi consigliati (art. 6, comma 2, legge n. 128/2013)**

I testi consigliati possono essere indicati dal collegio dei docenti solo nel caso in cui rivestano carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.

I libri di testo non rientrano tra i testi consigliati. Rientra, invece, tra i testi consigliati l'eventuale adozione di singoli contenuti digitali integrativi ovvero la loro adozione in forma disgiunta dal libro di testo.

↓ **Riduzione tetti di spesa scuola secondaria (DM n. 781/2013)**

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 10 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Il tetto di spesa definito per le classi prime di scuola secondaria di primo grado e per le classi prime e terze di scuola secondaria di secondo grado viene ridotto del 30 per cento, rispetto a quanto sarà definito con apposito decreto, rivalutando, per l'effetto inflattivo, i tetti di spesa individuati per le adozioni dell'anno scolastico 2012/2013 (DM n. 43/2012), solo se tutti i testi adottati per la classe sono di nuova adozione e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c – punto 2 dell'allegato al decreto ministeriale n. 781/2013).

Eventuali sforamenti degli importi relativi ai tetti di spesa della dotazione libraria obbligatoria delle classi di scuola secondaria di primo e di secondo grado debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento (rientra in tale fattispecie l'adozione di testi per discipline di nuova istituzione).

In tal caso le delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.

↓ **Realizzazione diretta di materiale didattico digitale (art. 6, c. 1, legge n. 128/2013)**

La norma prevede che *"nel termine di un triennio, a decorrere dall'anno scolastico 2014-2015, ... gli istituti scolastici possono elaborare il materiale didattico digitale per specifiche discipline da utilizzare come libri di testo e strumenti didattici per la disciplina di riferimento; l'elaborazione di ogni prodotto è affidata ad un docente supervisore che garantisce, anche avvalendosi di altri docenti, la qualità dell'opera sotto il profilo scientifico e didattico, in collaborazione con gli studenti delle proprie classi in orario curriculare nel corso dell'anno scolastico. L'opera didattica è registrata con licenza che consenta la condivisione e la distribuzione gratuite e successivamente inviata, entro la fine dell'anno scolastico, al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e resa disponibile a tutte le scuole statali, anche adoperando piattaforme digitali già preesistenti prodotte da reti nazionali di istituti scolastici e nell'ambito di progetti pilota del Piano Nazionale Scuola Digitale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca per l'azione Editoria Digitale Scolastica"*.

Al fine di supportare le istituzioni scolastiche nel processo di elaborazione dei materiali e degli strumenti didattici digitali da realizzare nel corso dell'anno 2014/2015, il Ministero emanerà specifiche linee guida contenenti le indicazioni per la elaborazione dei materiali.

Sono confermati i tetti di spesa previsti negli anni precedenti sui quali va operata la riduzione del 10% solo per la classe prima del nuovo liceo artistico, di nuova istituzione, in quanto questo Istituto non ha provveduto a nuove adozioni massive per le altre classi. Anche in questo caso si tratta tuttavia di nuove adozioni solo per alcuni testi specifici d'indirizzo in quanto per le materie comuni si è fatto riferimento ai testi già in adozione nel liceo classico.

Nel caso in cui si sono determinati problemi per i tetti di spesa il collegio docenti, nel rispetto della validità didattica degli strumenti proposti, ha operato delle scelte proponendo anche strumenti alternativi al libro di testo quali dispense autoprodotte, file multimediali realizzati da docenti e studenti, anche come frutto di attività didattiche specifiche, contenuti digitali reperibili nel web, non soggetti al diritto d'autore e validati dal docente.

Si specifica che, pur avendo superato in alcune classi il tetto di spesa minimo previsto, in nessun caso si è andati oltre il 10% consentito e che gli sforamenti verificati relativamente ad un singolo anno di corso sono generalmente ammortizzati nel corso del quinquennio.

Benché siano previste nuove adozioni solo per le classi prime e terze vi sono nuove adozioni anche nelle classi seconde, quarte e quinte in relazione al fatto che si tratta di nuovi indirizzi (es. turismo) che necessitano di testi specialistici o di testi di materie che si presentano solo in quella classe o, ancora, di testi aggiuntivi finalizzati all'attuazione del POF e dei progetti in esso inseriti:

- in classe 2^A A /B Liceo inglese per certificazione linguistica
- in classe 2^A A /B ITE Cortona, diritto (nuova edizione)
- in classe 4^A C Turismo ITE Cortona, inglese, francese (per linguaggio settoriale)
- in classe 5^A A /B ITE Cortona inglese per certificazione B2
- in classe 2^A A ITE Foiano, biologia, chimica, storia (nuova edizione)
- in classe 4^A A ITE Foiano, inglese (per linguaggio settoriale)
- in classe 2^AB op.ben. inglese (testo aggiuntivo, specialistico per parrucchieri)
- in classe 4^A A / B IPSS inglese (per linguaggio settoriale)

La documentazione delle adozioni, cui si fa esplicito riferimento, è depositata agli atti della scuola.

Il Consiglio approva con voto unanime le scelte effettuate dal Collegio dei Docenti e lo sfioramento, previsto solo per alcune classi, del limite di spesa entro il 10%, consentito ed ampiamente motivato.

DELIBERA N. 842

5. Autovalutazione d'Istituto

Il Presidente, su indicazione della dirigente, dà la parola alla professoressa Misuri Maria Stefania, che ha curato la prima rielaborazione dei dati del monitoraggio effettuato con la componente alunni e genitori nel periodo finale dell'anno scolastico.

La prof.ssa Misuri presenta la prima lettura delle risultanze del monitoraggio che disegna un quadro complessivamente positivo dell'attività dell'Istituto e delle sue componenti. Il monitoraggio ha rilevato una campionatura del 60% di risposte da parte di alunni delle classi seconde, terze e quinte dell'istituto e di un totale di 91 genitori. La docente evidenzia, in particolare, due dati rilevati dalle risposte delle classi quinte e che riguardano la difficoltà di fare applicare le regole disciplinari e la scarsa conoscenza del POF. Tuttavia un dato, che risulta migliore rispetto ai risultati del monitoraggio dell'anno scolastico precedente, è la minore incidenza della lezione frontale in classe a favore di un maggiore utilizzo di strategie didattiche diversificate e più coinvolgenti per gli alunni, quali l'utilizzo delle nuove tecnologie. Ulteriori dati positivi risultano essere i seguenti: a) l'attenzione da parte dei docenti verso gli studenti; b) stare bene a scuola. Inoltre, dai risultati degli stages aziendali, emergono dati positivi in merito all'aspetto linguistico, che risulta migliorato e all'aumentato spirito di adattamento e senso di responsabilità, che hanno caratterizzato tutti gli studenti protagonisti di tali esperienze.

A tale proposito la DS evidenzia l'importanza di questi dati soprattutto in vista dei prossimi obiettivi di miglioramento previsti dal PDM, dati che sono stati confortati anche dall'approvazione dell'esperta INDIRE a seguito della recente verifica sul PDM scolastico. La DS comunica, inoltre, che verranno adottate misure per razionalizzare le attività del PTOF al fine di evitare sovrapposizioni nello svolgimento dei vari progetti e propone di anticipare i corsi in preparazione ECDL fino dalle prime classi.

Sugli aspetti in cui si rilevano possibili criticità, ci si riserva di riflettere più approfonditamente attraverso una lettura dei dati disaggregata per Istituto (ITE, Liceo, IPSS) in modo da poter intervenire costruttivamente là dove necessario. Occorre anche disaggregare i dati di Foiano della Chiana in quanto la scuola, nel prossimo a.s., non farà più parte dell'Istituto.

I componenti del Consiglio esprimono comunque la loro soddisfazione per le emergenze relative ai dati già elaborati.

6. PON Progetto 10.8.1.A1-FESRPON-TO-2015-155-ratifica nomine incarichi organizzativi e gestionali

La dirigente scolastica porta a ratifica del Consiglio d'Istituto la propria nomina come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il progetto in oggetto relativo all'installazione delle reti LAN e W.LAN finalizzate al miglioramento della connessione all'interno delle nostre scuole.

Il Consiglio, con voti 11 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, approva all'unanimità

DELIBERA N. 843

Chiede inoltre al Consiglio di ratificare la nomina del DSGA, e delle AA. Loriana Salvadori e Fiorella Ricci per la cura del settore amministrativo/organizzativo del progetto, prevista nella progettazione già approvata. La gestione coordinata delle suddette n. 3 unità di personale potrà infatti consentire un buon coordinamento con il progettista e di soddisfare le diverse esigenze amministrative legate al progetto.

Il Consiglio, con voti 11 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, approva all'unanimità

DELIBERA N. 844

La dirigente fa inoltre presente al Consiglio che essendosi avvalsa come da normativa vigente della convenzione Consip con Telecom Italia per la realizzazione del progetto, si stanno verificando alcuni problemi in quanto, coprendo la suddetta convenzione le esigenze di moltissimi istituti, i tempi di realizzazione si stanno dilatando eccessivamente. Si teme il mancato rispetto della tempistica prevista. Rileva inoltre le difficoltà legate all'effettuazione dei necessari lavori di manutenzione dell'edificio scolastico che impegnano molto la scuola a livello organizzativo in costanza dell'effettuazione delle lezioni e della realizzazione dei progetti. Ciò ha reso anche necessaria la redazione di un DUVRI più complesso data la presenza di più soggetti che gestiscono tipologie diverse di lavoratori all'interno dell'edificio scolastico.

7. PON 2014/2020 Competenze e ambienti per l'apprendimento

Il Presidente passa la parola al dirigente scolastico che riferisce sullo stato di avanzamento del progetto di cui alla candidatura n. 11970 -2- 12810 del 15/10/2015 - FESR – realizzazione AMBIENTI DIGITALI di cui si è già provveduto a deliberare l'iscrizione in bilancio del relativo finanziamento con delibera n.834 del 13/05/2016 e variazione di bilancio di cui alla precedente delibera n. 841.

La dirigente riferisce della difficoltà incontrata a seguire la realizzazione del progetto in tempi brevi in quanto la scuola è stata contemporaneamente impegnata in molti fronti riguardanti l'attuazione della Riforma Scolastica, le attività di orientamento in entrata e in uscita e le iscrizioni, il dimensionamento e l'attività propedeutica all'istituzione del nuovo corso di Liceo Artistico e,

soprattutto, la realizzazione nell'edificio di Palazzo Vagnotti dei lavori di manutenzione e ristrutturazione che stanno ancora impegnando la scuola, pur in costanza delle lezioni, e che si protrarranno per tutto il periodo estivo.

Alla data odierna si è quindi provveduto esclusivamente alla determina di assunzione di incarico di Responsabile Unico del Procedimento da parte della dirigente scolastica Laura Giannini che, nel trasmetterla al Consiglio, ne chiede contestualmente la ratifica.

Il Consiglio, con voto unanime 11 favorevoli 0 contrari, 0 astenuti, delibera di ratificare la suddetta determina

DELIBERA N. 845

La dirigente chiede inoltre al Consiglio di approvare la nomina del DSGA, e delle AA. Lorian Salvadori e Fiorella Ricci per la cura del settore amministrativo/organizzativo del progetto, prevista nella progettazione già approvata. La gestione coordinata delle suddette n. 3 unità di personale potrà infatti consentire un buon coordinamento con il progettista e di soddisfare le diverse esigenze amministrative legate al progetto.

Il Consiglio, con voti 11 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti, approva all'unanimità

DELIBERA N. 846

La DS comunica che, a breve, verrà emesso il bando per l'incarico di progettista e collaudatore sulla base dei criteri già deliberati al Consiglio nella seduta precedente. La tempistica relativa alla data finale di realizzazione del progetto dovrebbe comunque essere ampiamente rispettata.

8. Costituzione reti scolastiche - art. 1, commi 70 e ss., L. 107/2015 - Adesione;

Il Presidente dà la parola alla dirigente la quale rende edotto il Consiglio del contenuto della nota n. 7336 del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana che, in attuazione dell'art. 1 c. 70 della L. 107/2015, richiede alle istituzioni scolastiche di deliberare in sede di Consiglio d'Istituto l'adesione alle reti di ambito atte a facilitare fra le altre cose, i futuri trasferimenti dei docenti negli ambiti territoriali che sono stati costituiti all'interno della Regione Toscana. L'Istituto Signorelli fa parte della rete di ambito Toscana A0001 AR1/ARETINA-VALDICHIANA ARETINA. Le linee guida del MIUR per la suddetta costituzione sono state trasmesse dall'USR Toscana con nota n. 7993 del 08/06/2016.

Il relativo accordo potrà essere stipulato una volta individuata la scuola capofila ed a seguito di ulteriori disposizioni.

Il Consiglio d'Istituto, preso atto delle indicazioni dell'USR Toscana e di quelle impartite con successiva conferenza di servizio dall'Ufficio Territoriale, delibera con voto unanime di aderire alla rete di ambito Toscana A0001 AR1/ARETINA-VALDICHIANA ARETINA e delega il dirigente a sottoscrivere l'eventuale successivo accordo.

DELIBERA N. 847

9. Modifica regolamento attività negoziale

Vista la recente emanazione del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 relativo a *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”* cui tutte le Amministrazioni dovranno adeguarsi, si rende necessario adeguare il Regolamento dell'attività negoziale recentemente adottato alla nuova regolamentazione dettata dal Nuovo Codice degli Appalti.

Il Consiglio delibera, con voto unanime, il recepimento del Nuovo Codice degli Appalti di cui al D.lgs. n.50/2016, all'interno del proprio Regolamento per l'attività negoziale per il conseguente svolgimento della stessa nelle materie delegate da parte del dirigente scolastico.

DELIBERA N. 848

10. Adozione Piano triennale Integrità e Trasparenza

La dirigente informa il Consiglio che la Direzione Regionale ha richiesto, per corrispondere alle previsioni di legge, di pubblicare entro il 23 c.m. nel sito istituzione il PTTI (Piano Triennale Trasparenza ed Integrità conosciuto anche come Piano Anticorruzione). L'ANAC ha pubblicato nel mese di aprile la Bozza di Linee Guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in materia di anticorruzione.

Il dirigente scolastico presenta quindi una bozza del PTTI d'Istituto, elaborata sul modello inviato dall'USR Toscana e che lo ricalca nella sostanza.

Il Piano viene letto e commentato. Non vi sono rilievi da parte dei Consiglieri.

Viene quindi posto in votazione.

Il Consiglio con voti 11 favorevoli, 0 contrari, 0 astenuti approva il PTTI d'Istituto di cui all'allegato e ne dispone la pubblicazione nel sito istituzionale della scuola nell'apposita sezione *“AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”*.

DELIBERA N. 849

11. Varie ed eventuali

Esauriti tutti i punti all'O. d. G., poiché nessun consigliere ha da porre all'attenzione altri argomenti, la seduta è tolta alle ore 19,00.

La segretaria

Prof.ssa Carla Moretti

Il Presidente

Dott. Siliano Stanganini
