



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.gov.it](http://www.istitutosignorelli.gov.it)



**Agli Operatori Economici**

COD. PROGETTO: 10.8.1.B2-FESRPON-TO-2018-38

TITOLO PROGETTO: *LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI DEL TRIENNIO –  
MODULI 'LABORATORIO LAPARELLI' E 'LABORATORIO 'LA MODERNA''*

CUP: B78G18000100001 - RUP: DIRIGENTE SCOLASTICO MARIA BEATRICE CAPECCHI

**DISCIPLINARE DELLA RDO n. 2124029 con procedura negoziata relativa all'acquisto di materiale**

CIG: Z57259FC09 (ARREDI SCOLASTICI), ZDC259FC96 (MATERIALE INFORMATICO HARDWARE E SOFTWARE), Z42259FD3D (SOFTWARE SPECIFICO SETTORE TURISTICO)

## 1. PREMESSA

Considerata la necessità di acquistare il materiale per ampliare i laboratori in uso all'Istituto Tecnico Economico, in coerenza con il Piano di Miglioramento d'Istituto, si intende, con procedura negoziata in base al D.Lgs 50/2016, e della Determina del DS Dott.ssa Maria Beatrice Capecchi dell'Ente Scolastico Istituto d'Istruzione Superiore Signorelli, prot. 0005448 del 04 ottobre 2018, realizzare il citato progetto riguardante la fornitura e l'installazione di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche, con la formula **"chiavi in mano"**.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta impresa, **scelta insieme ad altre a seguito di consultazione del MEPA**, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnico – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 27/11/2018**.

La procedura d'acquisto, promossa da ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Luca Signorelli", vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR), servirà per l'acquisto di attrezzature e strumentazioni tecnico-informatiche e dei relativi servizi connessi mediante "richiesta di offerta" (RDO da ora innanzi) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

## 2. OGGETTO

**Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzatura**, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento dei dispositivi hardware, software e accessori che si andrà a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. **E' pertanto obbligatorio il sopralluogo** che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possano portare a formulare l'offerta.

Le attrezzature ed i relativi servizi richiesti sono quelle inserite nel Capitolato Tecnico della presente RDO allegato al presente disciplinare.

L'importo complessivo a base di gara per la realizzazione della fornitura è di € 39450,00 (trentanove mila quattrocentocinquanta/00), IVA inclusa, così suddiviso:

- lotto 1: € 2850,00 (duemilaottocentocinquanta/00), IVA inclusa
- lotto 2: € 28000,00 (ventottomila/00), IVA inclusa
- lotto 3: € 8600,00 (ottomilaseicento/00), IVA inclusa

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31, del D.Lgs n.50/2016, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Beatrice Capecchi rintracciabile ai recapiti tel. 0575/603626 ed e-mail aris001001@istruzione.it (<http://www.istitutosignorelli.gov.it/wordpress/contatti/>).

Il contratto avrà come oggetto la fornitura delle attrezzature, la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza e la garanzia sui prodotti di almeno 36 (trentasei) mesi dalla data di collaudo della fornitura, così come previsto **al successivo paragrafo 10.3**.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

L'amministrazione si riserva, inoltre, di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 95 comma 12 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 nel caso che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di miglioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative e, se anomale, in difetto di valida giustificazione, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

## 3 INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che i CIG dei tre lotti 1, 2 e 3 sono rispettivamente: Z57259FC09 (ARREDI SCOLASTICI), ZDC259FC96 (MATERIALE INFORMATICO HARDWARE E SOFTWARE), Z42259FD3D (SOFTWARE SPECIFICO SETTORE TURISTICO).

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 4 SICUREZZA

Oneri della sicurezza (art. 95, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016):

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 97, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016.

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Luca Signorelli", sede "Laparelli" e Palazzo "La Moderna", via Maffei, 7 – 52044 Cortona (AR) - Piano terzo dalla strada di scarico.

## 6. MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

### 6.1 Documenti richiesti in relazione all'oggetto della fornitura

**Dichiarazione di requisiti da produrre a pena di esclusione: Dichiarazione n.1** (Modello allegato).

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione e dovrà essere rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

### 6.2 Modalità di presentazione dell'offerta a pena di esclusione

Il fornitore, inoltre, per poter partecipare alla presente RDO **dovrà, a pena di esclusione:**

- Allegare all'offerta, attraverso il sistema, i documenti presenti nella RDO (Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, Dichiarazione n.1) firmandoli digitalmente da parte del legale rappresentante;
- Allegare il verbale di sopralluogo firmandolo digitalmente;
- Allegare il "Modello Offerta Tecnica", dove sono indicate le caratteristiche dettagliate e le relative schede tecniche, firmandole digitalmente;
- Allegare il "Modello Offerta Economica" firmandolo digitalmente.

In sede di sottoposizione dell'offerta tecnica a sistema, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, specificare marca e modelli degli apparati attivi e dei dispositivi hardware e software dei prodotti offerti.

### 6.3 Richiesta ulteriore a pena di esclusione

**Al fine di valutare l'acquisto di ulteriori prodotti con le eventuali economie risultanti, il concorrente dovrà specificare, per ogni singolo oggetto proposto, il costo unitario comprensivo di IVA,** come da "Modello Offerta Economica" già predisposto in allegato.

### 6.4 Garanzie richieste a corredo della gara di cui all'art. 93 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 pari al 2% (due) dell'importo posto a base d'asta

Come da Parere AVCP n. 41/2011, la stazione appaltante ritiene di non dover richiedere ai concorrenti in gara le "garanzie a corredo dell'offerta" di cui all'art. 75 del Codice appalti (ovvero la cauzione provvisoria), in quanto non contemplate espressamente dalla suddetta norma regolamentare.

### 6.5 Garanzie richieste all'affidatario del contratto - art. 334 comma 1, lett. b) del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento appalti)

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come da art 334 comma 1, lett.b).

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 217 del D.Lgs 50/2016, secondo il parere dell' AG n.21/2012.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre,

prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RDO è **ad offerta più bassa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ferme restando le caratteristiche tecniche minime previste dal capitolato tecnico; se non saranno rispettati i requisiti minimi del capitolato tecnico l'offerta verrà esclusa.**

A parità di punteggio/importo saranno valutati tutti i titoli presentati dalle aziende fornitrici assegnando la fornitura a quella con le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi relativi a tutti i prodotti, oggetto del presente capitolato, devono intendersi comprensivi di installazione e corretta attivazione e/o configurazione nei locali della scuola.

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa, ed in particolare della Lg. 196/03. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Visto la tempistica ridotta dovuto al finanziamento europeo, la scuola si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta, purché compatibile con il capitolato. Si precisa che in ogni caso la scrivente punto ordinante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 11 lettera b del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, **si darà avvio all'esecuzione senza rispettare il termine dilatorio** in quanto il mercato elettronico è esentato e poiché la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara potrebbe compromettere la concessione del Finanziamento.

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il Contratto di fornitura dei beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema secondo quanto previsto dall'art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement ([https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello\\_Funzionamento/Regole\\_del\\_sistema\\_di\\_e\\_procurement\\_2011.pdf](https://www.acquistinretepa.it/opencms/export/sites/acquistinrete/documenti/Modello_Funzionamento/Regole_del_sistema_di_e_procurement_2011.pdf)).

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione provvisoria la fornitura sarà quindi assegnata in modalità definitiva.

**Stipula *sub iudice* alla convenzione CONSIP**

La procedura di gara sarà *sub iudice* all'analisi comparativa di prezzi e servizi proposti dalla Convenzione Consip rispetto al capitolato tecnico e progetto approvato.

Prima di procedere alla Stipula, il Dirigente Scolastico, qualora ci sia un effettivo vantaggio economico/qualitativo, si riserverà di annullare tale procedura di gara mediante autotutela con funzione di riesame, a norma dell'art. 21-nonies L. n. 241/90 e s.m.

## **8. VERIFICA TECNICA PRESSO IL PUNTO ORDINANTE**

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RDO, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinate **si riserva** di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione nelle modalità previste dalla normativa.

**Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.**

## **9. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

In caso di richiesta di ulteriori documenti questi dovranno essere inviati presso la casella di posta elettronica certificata [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

## **10. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Per quanto riguarda le attività di consegna, installazione, formazione, manutenzione ed assistenza, si rinvia a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

### **10.1 Quinto d'obbligo**

L'Ente Scolastico potrà richiedere una variazione in aumento o in diminuzione della prestazione, che il fornitore sarà tenuto ad eseguire agli originari patti e condizioni, se contenuta entro il quinto dell'importo contrattuale e tale da non modificare la natura della prestazione inizialmente prevista nel contratto in riferimento dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/16.

### **10.2 Consegna e installazione**

La fornitura e messa in opera richiesta dovrà essere realizzata **entro 60 (sessanta) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto** con l'aggiudicatario.

### **10.3 Collaudo dei prodotti**

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire **entro 5 (cinque) giorni lavorativi** le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

### **10.4 Corrispettivo e Fatturazione**

Il corrispettivo dei Prodotti **verrà corrisposto** dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinate a decorrere dalla Data di Accettazione della fornitura;

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- **90%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 30 giorni dalla data di collaudo, previa presentazione di regolare fattura;
- **10%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, subordinato al ricevimento dei fondi da parte del MIUR e **alla effettiva erogazione dell'attività di formazione qualora effettuata post-collaudo.**

#### **11 Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario.

Il foro competente è quello di Arezzo

In Allegato:

- Capitolato Tecnico
- Modello di Dichiarazione n. 1 (Autodichiarazione Operatore Economico)
- Verbale di sopralluogo
- Modello Offerta Tecnica
- Modello Offerta Economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
f.to Maria Beatrice Capecchi  
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993)