



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luca Signorelli"**

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: www.istitutოსignorelli.gov.it



VERBALE CONSIGLIO ISTITUTO N. 103

Oggi, 26 febbraio 2019, alle ore 15.00, presso i locali del Liceo Classico, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'IIS "L. Signorelli" per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale 2019
3. Nuovo regolamento contabilità delibere del Consiglio di Istituto
4. Concessione locali per il corso di animatore turistico
5. Progetto OPEN SKILL (Agenzia Formativa Athena srl) in partenariato con PTP "Vegni"
6. Varie ed eventuali

Sono presenti il Dirigente scolastico prof.ssa Maria Beatrice Capecchi, il D.S.G.A Donatella Zadini, il Presidente Alessio Battaglini, i proff. Lorella Garzi, Mirella Moretti, Maria Ilaria Marri, Stefania Bucci, Maria Stefania Misuri, Lorella Mammoli, Barbara Gori, Valentina Moroni; il rappresentante ATA Lorian Salvatori; i rappresentanti dei genitori, Alessio Battaglini e Nello Baldolunghi; i rappresentanti degli studenti Tommaso Banchelli, Cristian Perugini.

Risultano assenti: Elisa Falomi e Bistarelli Cherubini Diletta (rappresentanti degli studenti); Patrizia Meattini e Umberto Cocci (rappresentanti dei genitori); Lucia Maria Frescucci (rappresentante ATA).

La funzione di segretaria viene affidata alla prof.ssa Stefania Bucci.

Fatto l'appello e verificata la validità della seduta, la Dirigente apre i lavori chiedendo al Consiglio di inserire un nuovo punto all'o.d.g.:

Regolamento interno di gestione Fondo delle minute spese (da inserire dopo il punto 2).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera N. 965

Pertanto l'ordine del giorno risulta il seguente:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Approvazione Programma Annuale 2019
3. Regolamento interno di gestione Fondo delle minute spese
4. Nuovo regolamento contabilità delibere del Consiglio di Istituto
5. Concessione locali per il corso di animatore turistico
6. Progetto OPEN SKILL (Agenzia Formativa Athena srl) in partenariato con PTP "Vegni"
7. Varie ed eventuali

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente legge il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera N.966

Punto 2. Approvazione Programma Annuale 2019

Il Consiglio di Istituto

- Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018;
- Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2019 - Nota MIUR Prot. 19270 del 28/09/2018;
- Visto il P.O. F . a. s. 2018/2019;
- Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico e del direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 25 febbraio 2019,

All'unanimità

Delibera n. 967

L'approvazione del Programma Annuale 2018 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018,

in sintesi	Totale Entrate € 699.882,78	Totale Spese € 699.882,78
------------	------------------------------------	----------------------------------

con la seguente votazione:

componenti:	Presenti	Aventi diritto al voto	Assenti	votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	14	14	5		14	0	0

e ne dispone la pubblicazione all'albo dell'Istituzione scolastica.

Il Programma Annuale 2019 verrà sottoposto al controllo dei Revisori dei Conti per gli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Punto 2 bis. Regolamento interno di gestione Fondo delle minute spese

Il D.S.G.A. spiega al Consiglio che a questo Fondo, richiesto dal nuovo Regolamento di Contabilità, è stata destinata una somma di € 200,00 (pari a quella degli anni precedenti) per le piccole spese correnti. Si precisa, inoltre, che tutte le minute spese hanno obbligo di rendicontazione e che **la spesa massima per ogni scontrino dovrà essere di € 30,00.**

La prof.ssa Gori chiede se le spese per "La Notte del Liceo Classico" possono rientrare in questa categoria di spese. Il D.S.G.A. risponde che l'attività sopra citata rientra nella categoria dei Progetti, pertanto non è possibile attingere a questo Fondo.

Viene quindi distribuita ai membri del Consiglio copia del Nuovo Regolamento interno di Gestione del Fondo minute spese con tutte le categorie di spesa previste. (all. n. 1).

Il Consiglio approva il documento all'unanimità.

Delibera N.968

Punto 3. Nuovo regolamento contabilità delibere del Consiglio di Istituto

La dirigente illustra il nuovo Regolamento che, oltre all'inserimento del Fondo minute spese, prevede una diversa tempistica della gestione delle varie attività. Al Dirigente, inoltre, spetta anche

una nuova attività negoziale: potrà affidare direttamente incarichi fino a un tetto di spesa di € 10.000,00; oltre questa somma, fino a 40000, può essere fatto affidamento diretto o procedura negoziata attraverso indagine di mercato, comparazione delle offerte e consultazione dei fornitori o procedura negoziata con bandi di gara. In questo caso le modalità di scelta vengono stabilite dal consiglio di istituto che ne determina i limiti per lo svolgimento da parte del dirigente scolastico. Per importi superiori a 40.000 € occorrerà procedura negoziata, previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criteri di rotazione degli inviti.

Infine la Dirigente legge per intero al Consiglio il Regolamento relativo alla nuova attività negoziale (All. 2).

Il Consiglio delibera all'unanimità.

Delibera N.969

Punto 4. Concessione locali per il corso di animatore turistico.

La Dirigente chiede al Consiglio l'approvazione della concessione dei locali dell'Istituto "Signorelli" per il corso di animatore turistico, che prevede una formazione di ore 225, per neo diplomati, in orario pomeridiano (dalle 14:00 alle 18:00).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera N.970

Punto 5. Progetto OPEN SKILL (Agenzia Formativa Athena srl) in partenariato con PTP "Vegni"

La dirigente comunica che, insieme all'Istituto "Vegni" e all'Istituto Agrario di Firenze, come partner, l'IIS "Signorelli" ha partecipato ad un POR che prevede una formazione dei docenti sulla tematica dell'apprendistato.

L'apprendistato prevede che i ragazzi siano inseriti nel mondo del lavoro, assunti da aziende che poi permettono loro di frequentare anche le lezioni scolastiche (saranno lavoratori-studenti e non studenti-lavoratori). Questa pratica, molto diffusa all'estero ma poco in Italia, all'Istituto Agrario di Firenze, dove è già stata attivata, ha avuto buoni risultati anche con alunni disabili o a rischio abbandono scolastico).

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera N.971

Punto 6. Varie ed eventuali

La Dirigente aggiorna il Consiglio relativamente ai lavori di manutenzione straordinaria di cui necessita palazzo Vagnotti, sede del Liceo e dell'IPSS: ci sono tegolini rotti (per cui ci sono infiltrazioni d'acqua al quarto piano), impalcature all'interno ormai da anni e nell'aula del laboratorio di chimica si è staccata una parte di intonaco del soffitto.

A partire dal marzo 2018 sono state inviate molte lettere alla Provincia e all'ente proprietario dello stabile, la Diocesi, per la quale ha risposto l'avv. Fanfani che è stata già incaricata una ditta per l'esecuzione dei lavori. In realtà sono passati più di quaranta giorni da questa risposta e i lavori non sono ancora iniziati. La Dirigente, quindi, insieme al RSPP ha inviato un ulteriore sollecito.

La prof.ssa Garzi e la prof.ssa Moretti comunicano che nel mese di marzo verranno a Cortona gli studenti tedeschi (Progetto scambio Cortona-Ottobrunn): dall'11 al 17 marzo arriveranno i corrispondenti degli alunni di ITE e IPSS e dal 26 al 30 marzo i corrispondenti degli alunni del Liceo Classico.

La rappresentante Ata, infine, Lorian Salvadori, rileva che, per quanto riguarda la gestione dei viaggi di istruzione, visite guidate e scambi, tutto il lavoro di gestione deve essere fatto dalla segreteria o in collaborazione con essa.

La Dirigente comunica infine che la Provincia si sta attivando per la concessione della certificazione antincendio del nostro istituto, che dovrebbe arrivare nel mese di luglio.

Redatto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 16.30.

Il segretario
Bucci Stefania

F.to Il Dirigente Scolastico
Maria Beatrice Capecchi