



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



## **PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE PER LE MISURE PER IL CONTRASTO ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI ANNO SCOL. 2020-2021**

### **PREMESSA**

- Visto il DPCM 26 aprile 2020 con nuovo protocollo condiviso del 24 aprile 2020;
- Visto il DM 16 del 19 maggio 2020 - Protocollo d'intesa tra MIUR e OO.SS. – Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (Registro Decreti.R.0000016.19-05-2020);
- Visto il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (INAIL 2020);
- Visto il Verbale del Comitato Tecnico Scientifico n. 94 del 7 Luglio 2020;
- Visto il Piano per la ripartenza 2020/2021 - Suggestimenti operativi - Ministero dell'istruzione ufficio scolastico regionale per la Calabria - Direzione Generale – 09/07/2020; -
- Vista la Legge n.77 di conversione del decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34(cosiddetto "Rilancio" ) recante Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- ;
- Vista la Legge n. 77 Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P24/07/2020 recante indicazioni per il rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni con allegato Protocollo quadro Rientro in sicurezza Ministro per la Pubblica Amministrazione – Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020: Protocollo quadro per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici sui luoghi di lavoro in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19 ;
- Visto il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 sottoscritto



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IVISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)

–  
il 6 agosto 2020, dalle OO.SS. e dalla Ministra Lucia Azzolina; - Visto il DPCM 08/08/2020; - Visto il Decreto Legge n. 104 del 14 Agosto 2020; - Visto il Rapporto ISS Covid-19 n. 58/2020 – Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educati dell'infanzia del 21/08/2020; - considerata l'integrazione al DVR d'Istituto per l'anno scolastico 2019 /2020; - sentito l'RLS d'Istituto, il Medico scolastico competente ed il personale addetto alla sicurezza dell'IIS L. Signorelli; - valutati tutti li elementi relativi all'IIS L. Signorelli (edificio personale studenti etc.); si forniscono le indicazioni operate e per l'organizzazione e lo svolgimento in sicurezza delle attività scolastiche nel corso dell'anno scol. 2020-2021.

### ART 1- FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

Obiettivo del presente protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19. La scuola, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 e in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro e scolastici, disciplinando con il presente protocollo tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID – NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI viene emanato e aggiornato secondo disposizioni normative cogenti, per mettere in atto ogni ordinanza o decreto dei competenti organi istituzionali superiori durante tutto il periodo di emergenza nazionale e dispone che ogni operatore dell'Istituto, ogni studente, i genitori, i fornitori e i manutentori esterni debba attenersi alle seguenti misure e applicare quanto di seguito descritto. Il presente Protocollo viene redatto anche ai sensi del D. Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 allo scopo di aggiornare la valutazione dei rischi per la salute e sicurezza dei lavoratori. La presente valutazione è finalizzata a individuare le adeguate misure di prevenzione e di protezione per garantire la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e dei clienti. Tutto il personale della scuola è chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare tempestivamente il Dirigente Scolastico di



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente alla convocazione dei Consigli di Classe laddove questo sia necessario per affrontare le violazioni rilevate.

## ART. 2 - SOGGETTI RESPONSABILI E INFORMAZIONE

Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici anche e attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti. Le informazioni circa le disposizioni di sicurezza delle Autorità sul presente Protocollo di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del Virus COVID-19, anche con riferimento alla Circolare Ministro per la Pubblica Amministrazione n.3/2020 DFP-0049124-P24/07/2020 sui comportamenti e procedure da osservare all'interno delle sedi dell'Istituto e dei relativi spazi di pertinenza e alle *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21/08/2020*, sono fornite a tutti i lavoratori, agli studenti e a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici e agli uffici amministrativi consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici appositi documenti e informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre  $37,5^{\circ}\text{C}$ ) o altri sintomi compatibili con COVID-19 (cfr. Art. 5 del Presente Regolamento);
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, e anche successivamente all'ingresso sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



- 
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità del Dirigente Scolastico nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
  - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. La scuola fornisce una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### **ART. 3 - REGOLE GENERALI**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) indossare la mascherina chirurgica nei locali scolastici fino al raggiungimento della propria postazione e quando non è possibile mantenere il distanziamento;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità) e, in particolare, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

### **ART. 4 - AZIONI PER CONTRASTARE LA DIFFUSIONE DELL'INFEZIONE DA COVID-19**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



Vengono implementate le seguenti misure organizzative generali per contrastare l'infezione facendo in modo che gli accessi dei visitatori esterni vengano, possibilmente, azzerati o, in ogni caso, ridotti al minimo nel periodo di emergenza.

- L'Istituzione scolastica nomina un Referente scolastico per COVID-19 per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione;
- L'Istituzione scolastica identifica dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente;
- L'Istituzione scolastica tiene un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente;
- L'Istituzione scolastica stabilisce con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare i genitori degli studenti contatti stretti; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili nel rispetto della GDPR 2016/679 EU e alle prescrizioni del garante (d.lgs 10 agosto 2018, n 101) ma fornendo le opportune informazioni solo al DdP. Questo avrà anche il compito di informare, in collaborazione con il dirigente scolastico, le famiglie degli studenti individuati come contatti stretti ed eventualmente predisporre una informativa per gli utenti e lo staff della scuola;
- L'Istituzione scolastica informa e sensibilizza il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
- L'Istituzione scolastica identifica un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione). I minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



- L'Istituzione scolastica prevede un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
- L'Istituzione scolastica condivide le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvede alla formazione del personale;
- L'Istituzione scolastica predispone nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.
- All'interno dell'edificio scolastico vengono individuate da adeguata cartellonistica le vie di accesso;
- Durante l'eventuale visita di esterni il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità e i riferimenti telefonici dei visitatori su apposito registro per come previsto;
- Il visitatore potrà accedere ai locali scolastici soltanto se munito di mascherina chirurgica;
- È raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti: lavaggio delle mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi o con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi;
- Si ricorda a tutto il personale che in presenza di sintomi compatibili con COVID-19 non ci si deve presentare in servizio dandone pronta comunicazione agli Uffici di segreteria tempestivamente e, comunque, la mattina prima dell'avvio dell'attività didattica.

**NOTA: Rimane ferma la regola che nessuno è autorizzato ad entrare all'interno delle pertinenze degli edifici scolastici, al di fuori del personale e degli alunni, previo appuntamento per contingentamento delle presenze, salvo casi eccezionali e su autorizzazione del Dirigente Scolastico.**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



## ART. 5 – RILEVAZIONE SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19 SINTOMI COMPATIBILI CON COVID-19

*Sintomi più comuni di COVID-19:* febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, brividi, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia) perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), (ECDC, 31 luglio 2020). **Rilevazione sintomi presso il proprio domicilio**

### STUDENTI

L'alunno deve restare a casa. I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute tramite registro online ed informare il PLS o il MMG. Il PLS, o il MMG, in caso di sospetto COVID19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione che procede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### OPERATORI SCOLASTICI

L'operatore deve restare a casa ed informare il MMG. L'operatore comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione che provvede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

### **Rilevazione sintomi in ambito scolastico**

### STUDENTI

Nel caso in cui **un alunno** presenti in **ambito scolastico** un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, oppure un sintomo riconducibile a COVID-19, saranno adottate le seguenti disposizioni:

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare **il Referente scolastico per COVID-19**.

- Il Referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale ed ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



- Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea da parte del personale scolastico individuato mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un operatore scolastico che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, il quale dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica sia l'alunno sia chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. In assenza di mascherina si osserverà l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso. - La stanza o l'area di isolamento sarà accuratamente igienizzata dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori, per la valutazione clinica, devono contattare il pediatra o il medico di famiglia che, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione procede all'esecuzione del test diagnostico e si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

### **OPERATORI SCOLASTICI**

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti in ambito scolastico un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, oppure un sintomo riconducibile a COVID-19, dovrà allontanarsi immediatamente dall'Istituto indossando mascherina chirurgica e contattare il proprio medico curante per effettuare il test diagnostico ed avviare l'indagine epidemiologica.

### **CONTACT TRACING E RIAMMISSIONE A SCUOLA DI STUDENTI ED OPERATORI SCOLASTICI**

In caso di test positivo, si avvia la ricerca dei contatti e la sanificazione della struttura scolastica, nella sua parte interessata. Il referente scolastico COVID-19 fornirà al





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe e dei docenti che sono stati a stretto contatto con lo studente nelle 48h precedenti la rilevazione dei sintomi. Tutti i contatti saranno posti in quarantena ed il Dipartimento di prevenzione deciderà la strategia più adatta allo screening del personale e degli studenti. **Per il rientro in comunità è necessario il risultato negativo di due tamponi a distanza di 24h l'uno dall'altro.** Se il test risulta negativo, il soggetto con sintomatologia riconducibile a COVID-19 rimarrà a casa fino a guarigione clinica e conferma negativa di un secondo test diagnostico. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, per il rientro in comunità è necessaria un'attestazione del pediatra o del medico curante che autorizzi il rientro, poiché è stato seguito il percorso diagnostico e terapeutico per prevenzione COVID-19.

#### ART. 6 - MANTENIMENTO DEI REQUISITI STRUTTURALI ED ORGANIZZATIVI

1. Si evidenzia che il mantenimento di elevati livelli di salute e sicurezza sul lavoro possibile soltanto mediante l'effettività delle misure generali e specifiche di prevenzione e protezione tanto più in condizioni emergenziali di contingentamento dei dispositivi di protezione individuale.
2. A tale proposito, si elencano i punti essenziali per la tutela della salute e sicurezza del lavoro:
  - a. sono definite le procedure di accesso ai vari percorsi
  - b. sono definite le modalità di accesso da parte delle ditte esterne (DUVRI)
  - c. è prevista la verifica dell'approvvigionamento e distribuzione dei dispositivi di protezione individuale
  - d. è prevista la verifica delle procedure di sanificazione degli ambienti e pulizia degli ambienti come ai successivi punti: pulizia e sanificazione a scuola e procedure per la sanificazione ambientale;
  - e. è prevista la verifica delle procedure di gestione dei rifiuti potenzialmente infetti.

#### ART. 7 - RUOLO DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2 l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, gli studenti sono chiamati a esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie.
3. Le famiglie di tutti gli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.
4. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi riconducibili al COVID-19, si avrà cura di non mandarli a scuola e di consultare telefonicamente il PLS o il MMG come previsto dall'art. 5 del presente Regolamento.
5. Le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
6. Nel contemperare le diverse esigenze, quindi, le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di ciascun componente della famiglia stessa e saranno conseguentemente sinergiche sul fronte della salute pubblica evitando che piccoli egoismi familiari possano inficiare i sacrifici dell'intera comunità scolastica.

#### **ART. 8 - MODALITÀ GENERALI: INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA**

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. L'ingresso a scuola di studenti e lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

4. È istituito e tenuto presso l'ingresso dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori di tutti gli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici, dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

5. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa ed subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; di aver provveduto autonomamente prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento. 6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È, comunque, obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

8. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico il datore di lavoro dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

### **ART. 9 - PULIZIA E SANIFICAZIONE**

1. L'Istituto assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

2. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali si procederà alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **Pulizia di ambienti**



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



- Nell'approvvigionamento del materiale il DSGA avrà cura di garantire che il personale sia dotato di materiale occorrente e di seguito indicato. In aule, laboratori, uffici e altri ambienti verranno applicate le misure di pulizia di seguito riportate. - A causa della possibile sopravvivenza del virus nell'ambiente per diverso tempo i luoghi e le aree potenzialmente contaminati da COVID-19 devono essere sottoposti a completa pulizia con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossa DPI (filtrante respiratorio, protezione facciale, guanti monouso, camice), e seguire le misure indicate per la rimozione in sicurezza dei DPI (svestizione). Una volta utilizzati, i DPI monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. - Per gli uffici e i laboratori è garantita la pulizia a fine turno di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detersivi e la sanificazione periodica. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2, attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento. A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti a igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detersivo neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, va integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie e



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto, dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. Si ravvisa l'opportunità di verificare la funzionalità ed efficienza dei servizi igienici, assicurandone eventuale ripristino prima dell'avvio dell'anno scolastico. I collaboratori scolastici all'ingresso di ogni ambiente aula dovranno certificare l'avvenuta igienizzazione/sanificazione del locale/attrezzature con orario e materiale utilizzato. Gli utenti autorizzati prima di accedere e prima dell'utilizzo avranno cura di accertarsi che trattasi di ambiente sanificato registrare la presenza e l'orario di uscita. I preposti e i collaboratori promuoveranno adeguata informazione e sorveglieranno al fine di garantire il rispetto dei protocolli di sicurezza posti in essere. Ogni docente deve provvedere a pulire e disinfettare la cattedra e altri oggetti ad uso promiscuo prima di consegnare la classe al docente successivo e deve provvedere a pulire e disinfettare il computer, il telefono o altri oggetti ad uso promiscuo che viene utilizzato in sala docenti.

#### **ART.10 - DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale è fondamentale per come raccomandato dai documenti normativi citati in premessa. Si precisa che qualsiasi modifica in tal senso prevista da subentrate indicazioni sarà prontamente e automaticamente recepita.

#### **ART.11 - DIVIETO DI ASSEMBRAMENTO DEL PERSONALE**

Il personale in servizio in presenza dovrà mantenere il proprio posto di lavoro assegnato significando che ciascun incarico è da intendersi



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



ordine di servizio, ed è tenuto a rispettare e a far rispettare le misure di sicurezza riportati.

### **ART. 12 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.
2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali a uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.
3. Tutti gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
4. Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola.

### **ART. 13 - GESTIONE SPAZI COMUNI**

1. L'accesso a li spazi comuni comprese le aree ingresso e socializzazione, cortile e palestra è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano 2 metri dalla palestra.
2. È garantita ed effettuata la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi strumenti in dotazione al personale e detergenti di tutti gli ambienti scolastici, delle tastiere, dei distributori di caffè, dei monitor, delle tastiere del mouse, delle stampanti e di ogni altra dotazione tecnologica anche al fine di lasciare luoghi idonei al deposito degli indumenti da lavoro e garantire idonee condizioni igieniche sanitarie.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"  
Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE  
Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)  
Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710  
Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



3. Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.
4. Non si devono utilizzare gli ascensori, salvo casi eccezionali da autorizzare.

#### **ART. 14 - RIUNIONI - ASSEMBLEE**

1. Le riunioni in presenza degli Organi Collegiali e dei diversi gruppi di lavoro, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei a ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento o in videoconferenza;
2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro;
3. Lo svolgimento delle riunioni di lavoro o sindacali autoconvocate del personale della scuola, se non strettamente necessario e nel rispetto del vigente Regolamento, sarà in videoconferenza;
4. Durante il periodo e emergenziale dell'anno scolastico 2020/21 sono sospese le assemblee di Istituto delle studentesse e degli studenti e le riunioni con i genitori si svolgeranno in videoconferenza.
5. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento alla presenza del docente.
6. Gli spostamenti all'interno della struttura scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni fornite.

#### **ART. 15 - OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DI TUTTI GLI STUDENTI PER LE LEZIONI**

1. In caso di arrivo in anticipo, gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



all'interno delle pertinenze della scuola in particolare negli spazi antistanti.

2. Al suono della campana di ingresso gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso riferiti a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici.

3. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dal suono della campanella di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza.. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.

5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli studenti devono rispettare il distanziamento fisico.

6. Gli studenti di ciascuna classe, sulla base di un apposito orario di uscita, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico possono lasciare l'aula attraverso i canali di uscita segnalati. Per nessun caso è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

7. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

#### **ART. 16 - MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE**

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli studenti e i docenti sono tenuti a mantenere il



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Gli studenti non possono lasciare i libri a scuola, dovranno mettere il giubbotto nella sedia e lo zaino sotto il banco a terra. Non è possibile organizzare i banchi in modo diverso rispetto a come previsto e il docente vigilerà sul posizionamento corretto dei banchi. I docenti di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica; non è consentito all'insegnante di prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

4. Durante le attività in aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza del docente. Gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza del docente o degli istruttori sportivi incaricati.

5. Nel caso in cui uno studente sia chiamato a raggiungere una diversa area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica si può togliere la mascherina, purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante.

6. Durante le attività didattiche in locali della scuola in cui non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, i docenti e gli studenti sono, comunque, tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



7. La mascherina va indossata durante tutti gli spostamenti ed al cambio dell'ora.
8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati a ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione l'insegnante individua lo studente incaricato di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario. L'accesso ai laboratori sarà regolamentato.
9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.
10. I docenti sono tenuti a fare fotocopie esclusivamente per i compiti in classe provvedendo da soli. Prima della somministrazione del compito il docente avrà cura di igienizzarsi le mani. Una volta ritirati i compiti il docente deve metterli in una cartellina di cartone per un giorno intero. (tempo di quarantena).
11. Il docente della prima ora deve giustificare nel registro elettronico (non si firma il libretto e non si stacca il foglietto) e deve leggere agli studenti le comunicazioni scritte nella bacheca del registro elettronico

#### **ART. 17 - ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI**

1. L'accesso ai servizi igienici avverrà scaglionato, un alunno alla volta che indosserà la mascherina e laverà le mani prima di entrare in bagno e dopo prima di tornare in aula.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti l'accesso di tutti li studenti ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione previo per esso accordato dall'insegnante il quale incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali e la presenza contingentata nei bagni

#### **ART.18 - ACCESSO AL DISTRIBUTORE AUTOMATICO**

1. L'accesso al distributore automatico di alimenti da parte degli studenti è consentito una sola volta nell'arco della mattinata ed esclusivamente eseguito dal rappresentante di classe per tutta la classe e su permesso accordato del docente.

2. Una volta prelevati gli alimenti i rappresentanti di classe hanno l'obbligo di rientrare in classe senza attardarsi ulteriormente.

3. Agli studenti non è consentito accedere al distributore automatico durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

#### **ART.18 BIS – INTERVALLO**

- Svolgimento all'interno dell'aula. La colazione deve essere consumata rimanendo al banco.
- Possibilità di andare la bagno uno alla volta.
- Aerazione dell'aula
- Nella gestione dell'intervallo, il rappresentante di classe deve compilare la lista delle colazioni ed i soldi. La lista, con i soldi, verrà raccolta, alla



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



seconda ora, dai collaboratori scolastici che penseranno a riportare le colazioni in classe prima dell'intervallo.

### **ART.19 - SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS**

1. La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.
2. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio.
3. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al CO ID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e il RLS.
4. Il medico competente segnala al DS situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e la scuola provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.
5. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.
6. Alla ripresa delle attività, è opportuno che sia coinvolto il medico competente per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
7. È raccomandabile che la sorveglianza sanitaria ponga particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.
8. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19 il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione (Dl s /0 e s. .i art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **ART.20 - RICONOSCIMENTO LAVORATORE FRAGILE**

La scuola ha avviato nei confronti del personale la procedura per la sorveglianza sanitaria eccezionale ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 nei confronti del personale scolastico in servizio presso questa istituzione. Tale condizione, per come dichiarata e certificata dal medico competente incaricato da questa scuola prevede che l'amministrazione adotti le scelte più opportune per la salvaguardia e la tutela della salute; in particolare sono previste, temporaneamente e, fino al perdurare dello stato emergenziale modalità di svolgimento dell'attività lavorati a compatibili lo stato di fragilità del lavoratore. Tale materia sarà oggetto di confronto con il MIUR pertanto eventuali misure più o meno stringenti saranno adottate a seguito di più precise indicazioni nel merito.

### **ART.21 - MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Misure igienico-sanitarie raccomandate:

- 1.lavarsi spesso le mani. Si raccomanda di mettere a disposizione in tutti i locali soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani;
- 2.evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- 3.evitare abbracci e strette di mano;
- 4.mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;
- 5.praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutოსignorelli.edu.it](http://www.istitutოსignorelli.edu.it)



6. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri in particolare durante l'attività sportiva;
7. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
8. coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
9. non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
10. pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcool;
11. è fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico-sanitarie.

#### ART.22 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per gli opportuni e specifici riferimenti si fa esplicito rinvio alla normativa/documenti e manuali elaborati da questa istituzione e per come citati nell'apposito paragrafo "PREMESSA" e pubblicati anche in progress su sito della scuola.
2. Le indicazioni presenti in questo protocollo sono realizzate a normativa vigente, pertanto suscettibili di aggiornamento a seguito delle fasi di monitoraggio, dei mutamenti del quadro normativo, della pubblicazione di ulteriori documenti di riferimento e dell'evoluzione della pandemia.
3. Le indicazioni presenti in questo protocollo sono da intendersi prescrittive nei confronti di tutti i soggetti richiamati, ciascuno per gli ambiti di competenza, e la mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati, può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento per le sanzioni disciplinari degli studenti l'allegato all'integrazione al regolamento d'istituto.
4. Tutto il personale della scuola, inoltre, chiamato a vigilare attentamente sul rispetto del presente regolamento e a informare



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

Sito web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



tempestivamente il Dirigente Scolastico di eventuali violazioni affinché questi possa procedere altrettanto tempestivamente  
Farà parte integrante del presente Protocollo il seguenti allegato:  
Allegato 1: Integrazione al Regolamento di Istituto.

Delibera N. 1023 del Consiglio d'Istituto del 07/09/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*MARIA BEATRICE CAPECCHI*

Firma autografa omessa ai  
sensi dell'art. 3, c. 2 del  
D.Lgs. 39/93