

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUCA SIGNORELLI"
CORTONA**

**PROTOCOLLO di SICUREZZA
COVID-19 SCOLASTICO**

ai sensi del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii.

**Protocollo di Regolamentazione delle misure per il Contrasto
ed il Contenimento della diffusione del virus Covid-19
negli ambienti scolastici, anno scolastico 2021/2022**

**rif. Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021
Protocollo Intesa del 14.08.2021
nota M.I. n. 1260 del 30.08.2021
Decreto Legge n. 122 del 10.09.2021**

Data: 10.09.2021

Datore di Lavoro/Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Beatrice Capecci

<p>RLS</p> <p>Prof.ssa Giamboni Stefania</p> <p>.....</p>	<p>RSPP</p> <p>Ing. Bernardini Oliviero</p>  <p>.....</p>	<p>Medico Competente</p> <p>Dott. Vannuccini Luca</p> <p>.....</p>
---	---	--

PROTOCOLLO di SICUREZZA

Riferimenti Normativi

VISTO il “Piano scuola 2021-2022” del 27.07.2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione;

VISTO il Decreto Legge n. 111 del 06.08.2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.”

VISTA la circolare del Ministero della Salute n. 36254 del 11.08.2021 “aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia”

VISTO il Protocollo d' Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid-19 (anno scolastico 2021/2022) del 14.08.2021;

VISTA la nota M.I. del 30.08.2021 n. 1260 “Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico”

VISTO le “Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01.09.2021

VISTO le “misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19 in ambito scolastico.....” Decreto Legge 122 del 10.09.2021

1 .Piano per la ripartenza 2021 /2022

PREMESSO:

- *che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;*
- *che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;*
- *che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;*
- *che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare, quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".*

La Istituzione Scolastica, in relazione alle situazioni di emergenza sanitaria venutasi a creare con la diffusione del Covid-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate.

La Commissione, che monitorerà l'applicazione delle misure descritte nel presente "PIANO" (misure che potranno essere soggette ad eventuali modifiche dettate da successivi provvedimenti adottati dalle Istituzioni competenti), risulta essere così costituita:

Dirigente scolastico /Datore di Lavoro: dott.ssa M. Beatrice Capecchi

RSPP : Ing. Bernardini Oliviero

Medico Competente: dott. Vannuccini Luca

RLS : prof.ssa Giamboni Stefania

DSGA : dott.ssa Donatella Zadini

Referente COVID: prof.ssa Giusti Roberta

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Protocollo può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Di seguito vengono fornite alcune linee guida per la stesura di un Protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico, a partire da un insieme di regole e principi da declinare e da un elenco di argomenti da trattare.

Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- *obbligo mascherina di tipo chirurgica;*
- *il distanziamento interpersonale (qualora logisticamente possibile);*
- *la necessità di evitare gli assembramenti;*
- *l'uso obbligatorio delle mascherine;*
- *l'igiene personale;*
- *l'aerazione frequente (costante e continuo ingresso di aria esterna);*
- *la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;*
- *i requisiti per poter accedere a scuola;*
- *la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;*
- *la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;*

cui si accompagnano due importanti principi:

- *il ruolo centrale dell'informazione e formazione;*
- *la responsabilità dei singoli e delle famiglie.*

Elenco degli argomenti

- 1) *Regole da rispettare prima di recarsi a scuola;*
- 2) *Green pass;*
- 3) *Modalità di entrata e uscita da scuola;*
- 4) *Regole da rispettare durante l'attività a scuola;*
- 5) *Gestione delle attività laboratoriali e delle palestre;*
- 6) *Lavaggio e disinfezione delle mani;*
- 7) *Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti;*
- 8) *Mascherine, guanti e altri DPI;*
- 9) *Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici, ricreazione e servizi igienici;*
- 10) *Sorveglianza sanitaria e medico competente;*
- 11) *Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19);*
- 12) *Informazione e formazione.*

1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La regola da trasmettere con questo punto del Protocollo è la seguente:

la persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta tosse, difficoltà respiratoria o febbre superiore a 37,5 °C e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).

Poiché la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola, la definizione di questo punto del Protocollo richiede la massima attenzione.

Vi sono sostanzialmente quattro soluzioni per gestire il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il COVID-19:

- 1) *fidarsi completamente del fatto che tutti rispettino la regola sopra riportata, confidando nel loro senso di responsabilità;*
- 2) *far compilare "una tantum" un'autodichiarazione che, per il personale scolastico, sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, e, per i genitori degli allievi e gli studenti maggiorenni, sarà di conoscenza del solo Protocollo in vigore a scuola;*
- 3) *misurare la temperatura corporea ad ogni accesso a scuola con strumenti quali i termoscanner o assimilabili.*

La seguente tabella propone un confronto tra queste quattro soluzioni:

Soluzione	Vantaggi	Svantaggi
1	<ul style="list-style-type: none"> ■ nessuna complicazione organizzativa ■ nessun rischio di assembramenti in ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello molto basso di certezza sull'applicazione della regola
2	<ul style="list-style-type: none"> ■ modesta complicazione organizzativa per il personale scolastico ■ nessun rischio di assembramenti in ingresso 	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello modesto di certezza sull'applicazione della regola da parte di persone che non sono lavoratori della scuola ■ necessità di una nuova compilazione dell'autodichiarazione ad ogni modifica del Protocollo ■ elevata complicazione organizzativa per i genitori degli allievi e per gli studenti
3	<ul style="list-style-type: none"> ■ livello buono di certezza sull'applicazione della regola ■ adatta a persone esterne alla scuola (visitatori, fornitori, manutentori, ecc.) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ elevatissima complicazione organizzativa ■ alto rischio di assembramenti in ingresso
4	<ul style="list-style-type: none"> ■ conoscenza diretta di uno dei sintomi fisici compatibili con il COVID-19 ■ modesta complicazione organizzativa per sediscolastiche di piccole dimensioni (o se impiegata "a monte", ad esempio prima dell'accesso allo scuolabus) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ incertezza della misurazione (tipicamente $\pm 0,2$ °C) e sulla sua precisione (ad es. quando la persona è stata esposta a lungo al sole) ■ rilevazione di un sintomo necessario ma non sempre sufficiente a prefigurare il COVID-19 (discreta possibilità di individuare "falsi positivi") ■ necessità di registrare il dato in caso di temperatura > 37,5 °C e di gestire il trattamento dei dati personali

L'Istituzione Scolastica adotta quanto segue:

Obbligo di esibire il green pass per genitori (es. per colloqui, per portare un quaderno dimenticato dall'alunno ecc.), impiegati ditta pulizia, mensa, fornitori, operai che effettuano manutenzioni

Inoltre, per l'accesso di persone esterne a scuola, si applicano le seguenti regole generali:

- *privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;*
- *limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *utilizzare una mascherina di propria dotazione;*
- *lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (per le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*

2. Green pass – Certificazione Verde COVID-19

Il decreto legge 6.08.2021 n. 111 ha introdotto (art. 9-ter, decreto legge n. 52/2021 convertito in legge n. 87/2021) l'obbligo del possesso e il dovere di esibizione della certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico e, in capo ai dirigenti scolastico, quello di verifica delle prescrizioni medesime.

Inoltre, sono obbligati ad esibire il green pass tutti coloro che accederanno all'istituto tra cui genitori degli alunni, lavoratori esterni quali impiegati nelle mense, ditte di pulizia, operai per manutenzioni.

La certificazione verde attesta (con relativa validità temporale):

- ***la somministrazione della prima dose di vaccino (validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione, fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale)***
- ***l'avvenuta vaccinazione anti Sars-CoV-2, al termine del prescritto ciclo (validità 12 mesi)***
- ***l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione SARS-CoV-2 (validità 6 mesi);***

- *L'effettuazione di test antigenico rapido o molecolare o eventuale test salivare con esito negativo al virus SARS-CoV-2 (validità 48 ore)*

Specifica condizione (precisata dalla Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 prot. 35309- "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-Covid-19") è quella di coloro che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione e non possono, pertanto, ottenere la certificazione verde. Tali soggetti, "esenti dalla vaccinazione", sono in possesso di specifica certificazione medica.

Procedura ordinaria verifica green-pass

Il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 17.06.2021, prevede che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19, sia realizzata mediante l'utilizzo dell'App "VerificaC19", installata su un dispositivo mobile.

La verifica avviene con le seguenti modalità:

- 1- su richiesta del verificatore (DS o suo delegato) l'interessato mostra – in formato digitale oppure cartaceo- il QR Code abbinato alla propria certificazione verde Covid-19;*
- 2- l'app scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede al controllo, fornendo tre possibili risultati:*
 - schermata verde (certificazione valida per Italia e Europa);*
 - schermata azzurra (certificazione valida solo per Europa);*
 - schermata rossa (certificazione non è ancora valida o scaduta o errore di lettura). In questo caso il personale non potrà accedere all'istituzione scolastica e dovrà "regolarizzare" la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido, molecolare o eventuali tamponi salivari.*

Si ricorda, infine, che l'obbligo del green pass per accedere nelle scuole "non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute"

n.b. dal 13 Settembre è attiva una piattaforma Ministeriale, accessibile dal Dirigente Scolastico (o suo delegato) tramite SIDI, dalla quale desumere giornalmente la regolare posizione, o meno, del personale scolastico ai fini del Green Pass.

3. Modalità di entrata e uscita da scuola

Si riportano qui di seguito le regole per l'accesso a scuola di diverse categorie di persone esterne, quali fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici e di bar interni, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti.

Riguardo l'accesso di persone esterne a scuola, le regole generali da applicare sono:

- **obbligo di esibire il green pass;**
- *privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;*
- *limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;*
- *compilare un modulo di registrazione;*
- *utilizzare una mascherina di propria dotazione;*
- *lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani (le persone che hanno una presenza continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*

In relazione alla frequenza e/o alla durata della presenza di una persona esterna a scuola, si ha che:

- *fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti si possono considerare "occasionalmente";*
- *gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti hanno una presenza a scuola che si può definire "continuativa o frequente" (non occasionale) e quindi destinatari di informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli, organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.*

Allo scopo, invece, di ridurre il rischio di interferenza, sono individuati ed opportunamente segnalati i percorsi di accesso e di uscita sia per gli studenti e i docenti che per il pubblico.

Liceo Classico e Artistico

- Gli insegnanti e tutto il personale ATA devono entrare ed uscire dall'ingresso principale, Vicolo del Teatro n.4.

Classi	Entrata	Uscita	n. alunni
1A-1B-1C	8,05 Vicolo del Teatro, 4	12,50 (quando l'orario prevede la quinta ora) 13,42 (quando l'orario prevede la sesta ora) Vicolo del Teatro, 4	76
5B, 4B, 3A, 3B, 2B	8,12 Vicolo del Teatro, 4	Vicolo del Teatro, 4	85
5A, 2C, 2A	8,05 Vicolo del Teatro, 6	Vicolo del Teatro, 4	54
5C	8,05 Palazzo la Moderna, Via Mazzuoli	Palazzo la Moderna, Via Mazzuoli	

- Le classi seconde usciranno alle 12,55 (quando l'orario prevede la quinta ora) dalla classe e alle ore 13,46 (quando l'orario prevede la sesta ora)
- Il triennio uscirà secondo l'orario del giorno.

ITE

- Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici entreranno ed usciranno dal portone d'ingresso principale – Via Maffei

Classi	Entrata	Uscita	n. alunni
1A, 4B, 5B, 3A	8,05 Via Maffei	13,48 (venerdì alle ore 15,49) Via Maffei	66
5A, 3B	8,05 Uscita di sicurezza del secondo piano Via Mazzuoli	13,48 Uscita di sicurezza del secondo piano Via Mazzuoli	31
2A, 4A	8,05 Uscita di sicurezza del secondo piano - Via Mazzuoli Utilizzeranno la scala antincendio per salire al terzo piano	13,48 Uscita di sicurezza del secondo piano - Via Mazzuoli Utilizzeranno la scala antincendio per scendere al secondo piano	45

IPSS

- Gli insegnanti ed i collaboratori scolastici entreranno ed usciranno dal portone d'ingresso principale – Vicolo del Teatro 6

Classi	Entrata	Uscita	n. alunni
1A, 1B, 3B (primo piano) 3C, 4C LA	8:10 Vicolo del Teatro, 6	13,50 (venerdì alle ore 15,49) Vicolo del Teatro, 6	78
5A, 4B, 3A, 2A, 4A, 2B (secondo piano) 4A LC	8:05 Vicolo del Teatro, 6	13,53 (venerdì alle ore 15,44) Vicolo del Teatro, 6	117

Gli studenti per entrare e per tutto il periodo di permanenza a scuola devono indossare la mascherina, igienizzarsi le mani e mantenere il distanziamento di 1m, laddove possibile, e mantenere sempre la destra lungo i vari percorsi.

Nel perimetro scolastico varranno le comuni regole anti covid in vigore.

Il docente alle ore 8:00 deve essere in classe.

Il docente dell'ultima ora avrà cura di far uscire gli studenti uno alla volta, senza sostare nel corridoio, rispettando l'orario di uscita.

4. Regole da rispettare durante l'attività a scuola

Personale scolastico tutto (collaboratori, docenti, amministrazione)

- ***uso della mascherina chirurgica, a prescindere dal distanziamento;***
- *lavaggio e disinfezione frequente delle mani;*
- *arieggiamento frequente dei locali;*
- *evitare le aggregazioni;*
- *evitare l'uso promiscuo di attrezzature.*

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente e al Referente scolastico per il COVID-19 del plesso il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Personale insegnante ed educativo:

- *verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;*
- *vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica;*
- *vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti, i cui dispenser sono stati collocati in ogni aula.*

Personale amministrativo:

- *evitare di spostarsi dal luogo in cui si opera per recarsi a parlare con colleghi, se non per ragioni importanti, privilegiando i contatti telefonici interni.*

Personale tecnico:

- *vigilare, in laboratorio, sul rispetto del distanziamento tra gli studenti in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli studenti stessi in ogni situazione dinamica;*

- *effettuare la disinfezione periodica delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo*

Personale ausiliario:

- *verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;*
- *vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, spostamento di classi, ecc.);*
- *effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.*
- *nei locali dove avviene una rotazione delle classi e gruppi classe, effettuare la pulizia e disinfezione ad ogni cambio.*

Gli studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica è fatto obbligo l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico sempre, indipendentemente dal distanziamento.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per necessità ed urgenza per recarsi ai servizi igienici; in ogni caso, il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e annoterà le uscite in un apposito registro.

Gli studenti, indossando la mascherina, accederanno quindi ai servizi igienici uno alla volta, aspettando nel corridoio, su indicazione del collaboratore scolastico presente nel piano, se il bagno è occupato; Gli alunni devono lavarsi accuratamente le mani ogni volta che vanno al bagno (come da istruzioni illustrate dal cartello affisso nel bagno), asciugandole con le salviette di carta usa e getta.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli:

- *non modificare la disposizione dei banchi e delle sedie all'interno delle aule didattiche;*

Gli "zaini" o "cartelle" contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti (ad es. i cappotti); stessa misura va seguita da parte di tutto il personale scolastico.

Per il lavaggio e la disinfezione delle mani, si sottolinea che, oltre al lavaggio delle mani (da effettuare più volte al giorno, con acqua e sapone), è necessario lavarsi e disinfettarsi le mani:

- *prima di consumare pasti o spuntini;*
- *prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;*
- *prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.*

Al cambio dell'ora e durante i 10 minuti di intervallo previsti si richiede di arieggiare i locali.

Il docente vigilerà su tale pratica; al cambio dell'ora gli studenti rimarranno tutti in aula.

Famiglie:

La famiglia, v. "Patto Educativo di Corresponsabilità", deve comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 del plesso quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

Elementi comuni a tutto il personale:

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati. Per contro, i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020.

Nel contempo, però, è da evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi devono rimanere sgombri ed eventuali oggetti personali riposti in un armadio di classe, qualora lo spazio disponibile ne consenta la presenza. Le stesse regole è bene siano applicate anche nei laboratori/aule attrezzate.

5. Gestione delle attività laboratoriali e delle palestre

Nei laboratori il numero massimo di alunni deve essere calcolato considerando sempre il metro di distanza che deve intercorrere tra loro e i 2 metri di distanza dal docente all'alunno più vicino.

Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.

Per le attività di scienze motorie è necessario garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 mt. ed altrettanto tra gli allievi e il docente.

Sono sicuramente da preferire le attività fisiche individuali e, in generale, attività all'aria aperta.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi devono essere disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Dato che la palestra dell'Istituto è concessa dall'Ente locale proprietario a società sportive, o altri soggetti, i quali la frequentano in orario di chiusura della scuola (più frequentemente in orario tardo pomeridiano o serale) il suddetto uso promiscuo deve essere regolamentato da un'apposita "convenzione" tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- *gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;*
- *l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);*
- *l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);*
- *l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;*
- *i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;*
- *le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;*
- *la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;*
- *la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.*

Sarà introdotto pertanto un apposito Registro, per monitorare l'uso dell'impianto, avere certezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

6. Lavaggio e disinfezione delle mani

Rispetto al lavaggio delle mani (tanto per il personale quanto per gli studenti) più volte al giorno, con acqua e sapone e all'impiego delle soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) si ribadisce questa necessità specificando di lavarsi e disinfettarsi le mani:

- *prima di consumare pasti o spuntini;*
- *prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;*
- *prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;*
- *indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.*

7. Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La sezione ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

Gli elementi salienti:

- *la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);*
- *l'istituzione di un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;*

Si forniscono, qui di seguito, le indicazioni sulle modalità e la tempistica delle operazioni di pulizia quotidiana (complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza) e di disinfezione (o igienizzazione) periodica (complesso dei procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti confinati e aree di pertinenza mediante la distruzione o inattivazione di microrganismi patogeni).

La pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- *i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);*
- *i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.*

La disinfezione deve riguardare:

- *i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio 0,1%);*
- *i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%);*
- *tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70%).*

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia, saranno arieggiati gli ambienti.

- *La frequenza della disinfezione periodica sarà di almeno una volta al giorno ed ogni*

qualvolta gli studenti usciranno dall'aula per recarsi nei laboratori o in palestra, nonché ogni ora nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone;

- sarà istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenere traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente;
- si rinvia ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

8. Mascherine, guanti e altri DPI

Personale scolastico/docenti

- **Il dispositivo di protezione respiratoria previsto per il personale scolastico è la mascherina chirurgica (da indossare obbligatoriamente in tutte le situazioni all'interno dell'edificio scolastico);**
- **Per il personale impiegato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina (se necessario FFP2), guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico. Al riguardo si precisa, tra l'altro, che è prevista la fornitura di mascherine monouso trasparenti a uso medico di tipo speciale, che saranno destinate agli studenti con disabilità uditiva e al resto della classe, compagni e docenti.**
- *la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;*
- *durante gli interventi di primo soccorso si indosseranno guanti in lattice monouso forniti dalla scuola;*
- *è possibile indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione da parte degli insegnanti di sostegno e di OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.*

Famiglie /studenti

- **è obbligatorio l'uso della mascherina di tipo chirurgica, a prescindere dal distanziamento;**
- **la mascherina non è obbligatoria per gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso di tale dispositivo di protezione;**

- *la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI.*

Inoltre:

- *è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;*
- *le visiere vanno periodicamente disinfettate;*
- *mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.*

9. Gestione degli spazi comuni, bar interni, distributori automatici, ricreazione e servizi igienici

- a) per l'utilizzo di spazi comuni (ad es. l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), le principali regole sono le seguenti:
- *non è vietato ma va contingentato, anche in relazione al numero di posti a sedere,³¹*
 - *è sempre obbligatorio l'utilizzo della mascherina di tipo chirurgico.*
- b) la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, per la gestione delle quali è necessario:
- *che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;*
 - *che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);*
 - *che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;*
 - *che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (qualora logisticamente possibile)*
 - *che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.*

Per ogni riunione sarà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

- c) Aree di distribuzione bevande e snack

Per quanto riguarda le aree di distribuzione di bevande e snack, il Dirigente Scolastico ne indica le modalità di utilizzo, eventualmente anche nel Regolamento di istituto, al fine di evitare il rischio di assembramento e il mancato rispetto del distanziamento fisico (si ricorda, inoltre, obbligo mascherina e norme igieniche mani).

- d) la gestione dei servizi igienici, richiede:
- *un'adeguata aerazione, mantenendo, se possibile, costantemente aperte le finestre;*
 - *una pulizia e disinfezione frequenti, almeno ogni ora;*
 - *l'interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria e l'impiego, in sostituzione, di salviette*

monouso.

10. Sorveglianza sanitaria e Medico Competente

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:

Tipologia lavoratori	Scuola con MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche	MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia		D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e-ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità	Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1	

Ciò premesso,

a) La Scuola è dotata del Medico Competente, pertanto:

- *sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");*
- *prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 sarà effettuata la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;*
- *saranno garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria).*

Si tiene a precisare inoltre che, nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di fragilità, mentre è sufficientemente chiaro il percorso per la sua individuazione (vedi la tabella precedente), è ancora aperta la questione di quello che è necessario fare successivamente. Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 06.08.2020, infatti, si afferma che “le parti convergono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell' *accomodamento ragionevole* previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020”.

Riguardo gli studenti in situazioni di fragilità, a prescindere dal fatto che siano equiparati o meno a lavoratori (equiparazione che peraltro è circoscritta alle sole attività di laboratorio) e dal fatto che siano o meno soggetti a sorveglianza sanitaria (cosa assai rara), a seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli studenti in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

11. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi Covid-19)

La procedura specifica, adottata, per la gestione dei casi in cui dovesse presentarsi un lavoratore o uno studente con sintomi riconducibili al coronavirus, così come illustrata nelle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole” è la seguente:

- *Il soggetto viene immediatamente isolato nel locale appositamente individuato e predisposto (infermeria presente in ogni plesso).*
- *Viene immediatamente dotato di mascherina chirurgica.*
- *Si provvede ad organizzare il ritorno presso il proprio domicilio.*

Una volta tornato al domicilio, seguirà il percorso già previsto dalla norma per la gestione di casi sospetti.

Pur con l'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola occorre non trascurare l'ambito tipico dell'emergenza di primo soccorso:

a) Primo soccorso

- *l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);*
- *nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;*
- *prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);*
- *per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanner);*
- *non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.*

La gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID-19 riguarda i seguenti scenari:

- *allievo che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico;*
- *operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico.*

All'interno dell'Istituto scolastico:

- *è stato individuato l'ambiente per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19 (sufficientemente ampio, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate ancorché munite di mascherina chirurgica, arredato al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotato, e ben arieggiato);*

- *sono stati individuati i Referenti scolastici per il COVID-19*

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la pulizia e la disinfezione verrà effettuata secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22.02.2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, saranno raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

Infine, nel caso di un confermato, sarà il Dipartimento di prevenzione territoriale competente che definirà le azioni successive in collaborazione con la scuola (definizione dei contatti stretti, misure di quarantena ecc.).

Il personale verrà dotato dei previsti DPI.

12. **Informazione e Formazione**

Ricordando quanto già detto a proposito dell'importanza di predisporre una comunicazione efficace dei contenuti del Protocollo a tutti i soggetti potenzialmente interessati e la valenza strategica della sua massima pubblicizzazione nonché della condivisione delle regole in esso contenute, la trattazione riguarderà quattro ambiti distinti:

- *informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36);*
- *comunicazione;*
- *formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37);*
- *cartellonistica e segnaletica.*

Questi quattro ambiti vengono di seguito schematicamente trattati.

1) **Informazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)**

- a) Contenuti: regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo.
- b) Destinatari:
 - *personale docente e ATA (si suggerisce però di sostituirla con un intervento di formazione);*
 - *studenti (limitatamente alle attività per le quali sono equiparati a lavoratori);*
 - *gestori di bar interni, personale di associazioni o cooperative, OSS, corsisti, stagisti e tirocinanti.*
- c) Modalità:
 - *trasmissione orale (ad es. l'insegnante di laboratorio nei confronti dei propri studenti, durata: 30 minuti);*
 - *documenti scritti (brochure, pieghevoli, ecc.).*

L'avvenuta informazione verrà registrata e verbalizzata.

2) **Comunicazione**

- a) Contenuti:
 - *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo;*
 - *testo completo del Protocollo ufficiale.*
- b) Destinatari:
 - *genitori e altri familiari;*
 - *allievi;*
 - *fornitori, manutentori, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, formatori e ospiti.*
- c) Modalità:
 - *trasmissione orale (ad es. incontri con le famiglie, l'insegnante nei confronti dei propri allievi, durata: 1 - 2 ore);*
 - *documenti scritti (brochure, pieghevoli, pubblicazione sul sito della scuola).*

Non essendo un obbligo normato, non è indispensabile tenere traccia dell'avvenuta comunicazione.

3) Formazione (anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37)

- a) Contenuti:
 - *nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";*
 - *obiettivi generali del Protocollo;*
 - *regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli studenti);*
 - *spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo;*
 - *caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;*
 - *focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;*
 - *focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;*
 - *ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;*
 - *come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).*
- b) Destinatari:
 - *personale docente e ATA;*
 - *studenti degli istituti secondari di II° grado.*
- c) Modalità per il personale docente e ATA:
 - *incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore);*
 - *formazione a distanza (modalità telematica) a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2 – 3 ore).*
- d) Modalità per gli studenti:
 - *incontro in presenza, a cura dell'RSPP scolastico, formatore qualificato (durata: 2– 3 ore).*

Per il personale docente e ATA, essendo un obbligo in capo al Dirigente Scolastico, l'avvenuta formazione sarà registrata e verbalizzata

- 4) Cartellonistica e segnaletica; gli elementi informativi sono:

- *I cartelli recanti norme comportamentali generali e specifiche desunte dal Protocollo, posti in prossimità delle porte d'accesso di ogni sede scolastica e nei luoghi di maggior transito;*
- *il decalogo delle regole di prevenzione, posti in più punti di ogni sede scolastica;*
- *il manifesto sulle corrette modalità di lavaggio delle mani;*
- *i pittogrammi per ricordare il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;*
- *la segnaletica orizzontale messa in opera per regolamentare gli spostamenti interni agli edifici.*

2 .Doc. TECNICO-ORGANIZZATIVO a.s.2021 /2022

DEFINIZIONE MODALITA' SVOLGIMENTO ATTIVITA' DIDATTICA:

In relazione alle infrastrutture, nonché dalle variazioni dei parametri di distanziamento interpersonale e dall'evoluzione del contagio, le modalità di svolgimento delle attività didattiche potranno essere diverse e subire variazioni anche nel corso dell'anno scolastico.

E' possibile, per questo, prevedere tre diversi scenari:

- *Didattica in presenza con la garanzia del rispetto dei parametri di distanziamento interpersonale.*
- *Situazione mista con metà della classe in attività didattica in presenza e metà in attività didattica a distanza.*
- *Didattica a distanza.*

Considerate le attuali configurazioni delle classi, in termini di corsi attivati e numero di studenti, i parametri di distanziamento interpersonale in vigore e gli spazi relativi alle aule disponibili, nonché le raccomandazioni riguardanti i rischi di assembramento e di interferenza per gli studenti e il personale, si ha che all'inizio dell' a.s. 2021/2022 ogni classe disporrà di una propria aula, le cui dimensioni sono conformi alle recenti norme di distanziamento (studente-studente e docente-studenti), potendo così svolgere didattica in presenza, senza decurtazioni dell'ora di lezione, salvo ricorrere alla didattica digitale integrata nei casi che ciò risulti necessario.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo.

DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA:

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e

assistenza educativa), i referenti predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nell'allocazione delle aule alle classi sono state considerate le necessità indotte da tali studenti, nonché individuate ed assegnate le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale; gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente occorrerà definire caso per caso delle misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

MATERIALE DIDATTICO

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

La produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli devono essere effettuati dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Sarà necessaria l'integrazione del Regolamento di Istituto con le nuove disposizioni e con una specifica sezione dedicata alle norme comportamentali da rispettare durante le fasi di didattica sia in presenza che a distanza.

E' necessario sensibilizzare gli studenti sull'importanza di mantenere comportamenti corretti per evitare di mettere a repentaglio l'incolumità propria e altrui. Eventuali violazioni dovranno essere tempestivamente individuate, bloccate/evitate, segnalate e eventualmente sanzionate.

PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

Si ritiene che gli studenti possano continuare a svolgere le attività in stage, solo dopo aver accertato che le strutture ospitanti posseggano gli spazi, che tali spazi siano conformi alle prescrizioni e che le procedure previste dalle aziende consentano il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

A tal proposito, verrà rivisto il modello di convenzione al fine di comprendere un adeguato e documentato protocollo, sottoscritto sia dall'istituzione scolastica che dal soggetto ospitante, necessario per garantire a studenti e famiglie lo svolgimento delle attività in stage in condizioni di sicurezza.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE

Si predispongono iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, avvalendosi di tutti gli strumenti disponibili: cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative o webinar.

Si procederà ad un aggiornamento del "*Patto educativo di corresponsabilità*" per sensibilizzare ad una collaborazione attiva di tutte le componenti della comunità scolastica.

Tale documento sarà predisposto e consegnato alle famiglie prima dell'inizio delle lezioni del prossimo anno scolastico.

L'acquisizione da parte delle famiglie e la sottoscrizione del documento sarà tracciata utilizzando apposite funzionalità del Registro elettronico.

L'ACCESSO AGLI UFFICI DA PARTE DEGLI STUDENTI

Rispettando gli orari di accesso agli uffici di segreteria che saranno comunicati all'utenza, gli studenti dovranno fare prioritario riferimento al docente coordinatore per esigenze connesse con la gestione di documenti scolastici; in ogni caso, verranno potenziate la dematerializzazione e la digitalizzazione ulteriore dei servizi di segreteria.

Elenco allegati al Protocollo:

Allegato A – Schema per l'orario settimanale delle lezioni per tutte le classi
Allegato B – Planimetrie relative alla allocazione delle aule e alle indicazione dei percorsi di ingresso e uscita per settore-piano

Castiglion Fiorentino, li 10/09/2021

DATORE DI LAVORO	R.S.P.P.	R.L.S.	MEDICO COMPETENTE
<i>(Dott.ssa M. Beatrice Capecci)</i>	<i>(ing. Oliviero Bernardini)</i>	<i>(prof.ssa Giamboni Stefania)</i>	<i>(dott. Vannuccini Luca)</i>
			