



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Luca Signorelli"  
Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico e Artistico – Istituto Professionale Socio Sanitario – Istituto Tecnico Economico  
Cod. Fisc. 92000960515  
E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)  
Tel. 0575 603626 – 0575 630356  
Sito Web: [www.istitutosignorelli.edu.it](http://www.istitutosignorelli.edu.it)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUCA SIGNORELLI"-CORTONA  
Prot. 0004469 del 31/05/2023  
VII (Uscita)

Ai Proff.  
Taddei Diego  
Comuniello Antonella  
Falcinelli Luca  
Ceccarelli Rita  
Piegai Anna Maria  
Buggiani Simone  
Luciani Paola  
Garzi Lorella

Alla DSGA  
D.ssa Zadini Donatella

Personale ATA  
Salvadori Lorian  
Vestri Debora  
Donà Giuseppe  
Terranova Alessandro

**Oggetto: Decreto di costituzione e nomina del Gruppo di lavoro per il progetto "PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Piano "Scuola 4.0" – Azione 2 - di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"–"Laboratori per le professioni digitali del futuro"-NEXT GENERATION LABS.**

CUP: B74D22003600006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-962-P-20352

TITOLO PROGETTO: "Signorelli NextLABS"

Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, in particolare gli articoli 7 e 25;  
**VISTO** il T.U. 297/1994;  
**VISTO** l'art. 21 della Legge n°59 del 15 marzo 1997;  
**VISTO** il D.P.R. 275/99 recante "norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";  
**VISTI** i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018;  
**CONSIDERATO** l'art.24 del D.L. 152 del 06/11/2021;

**VISTO** il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della

Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

**VISTO** il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;

**VISTA** la nota N. AOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

**VISTA** la delibera n. 45 del 24/02/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto "Signorelli NextLABS" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTA** la delibera n. 1093 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto "Signorelli NextLABS" e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

**VISTO** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi. AOGABMI.REGISTRO UFFICIALE (E).0107624.21 – 12 – 2022;

**VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e Merito prot. m\_pi. AOGABMI.REGISTRO\_UFFICIALEU.0004302. 14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTE** le circolari n.4 del 18/01/2022, n. 29 del 26/07/2022 e n. 30 del 11/08/2022 con i e relativi allegati del Ministero Economie e Finanze –RTS, contenenti Linee Guida per l'attuazione del PNRR e per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR;

**CONSIDERATO** Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), il Rapporto di Autovalutazione, (RAV), Piano di Miglioramento (PDM);

**VALUTATO** che per lo sviluppo della progettualità in oggetto sono altresì necessarie competenze tecniche specifiche;

**CONSIDERATO** che a coloro che già esercitano i propri compiti all'interno dell'organizzazione scolastica, in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, possono essere conferiti direttamente incarichi tecnico operativi, senza previo avviso pubblico;

**VALUTATO** che i docenti in indirizzo presentano competenze specifiche adeguate all'incarico che andranno ad assumere;

**VALUTATO** che il DSGA in indirizzo, vista l'unicità della figura professionale, possa essere individuato direttamente quale componente del gruppo operativo di progetto, come da FAQ n.11 del 20/02/2023;

**VERIFICATO** che in capo ai dipendenti in indirizzo, compreso il Dirigente Scolastico, non sussistono le ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice degli Appalti in relazione ai reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis del d.lgs. 165/2001;

**VERIFICATA** pertanto l'assenza, anche potenziale, di conflitto di interessi nello svolgimento delle funzioni con il presente atto attribuite;

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### DECRETA

la costituzione e nomina dei componenti del Gruppo di Lavoro per la progettazione delle linee d'investimento 3.2 Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation LABS costituito dal personale scolastico di seguito indicato:

<b>RUOLO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FUNZIONE</b>
Dirigente Scolastico	Capecchi Maria Beatrice	R.U.P.
Dirigente scolastico	Capecchi Maria Beatrice	Project Manager - Coordinamento
Docente responsabile dell'Ufficio tecnico	Taddei Diego	Incaricato della progettazione didattica e del setting d'aula
Responsabile di dipartimento	Comuniello Antonella	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento	Falcinelli Luca	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento	Ceccarelli Rita	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento	Piegai Anna Maria	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento	Buggiani Simone	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento	Luciani Paola	Supporto progettazione didattica
Responsabile di dipartimento DSGA	Zadini Donatella	Supporto progettazione didattica Supporto tecnico e giuridico
Collaboratore del Dirigente	Garzi Lorella	Supporto giuridico
Personale ata 2 AA 2 AT 2 CS Da individuare tramite bando	Salvadori Loiana Vestri Debora Donà Giuseppe Terranova Alessandro	Supporto tecnico organizzativo

Le SS.LL. avranno il compito di :

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature di cui al progetto;
- Individuare la lista delle attrezzature da acquistare partendo dall'inventario delle tecnologie esistenti, già prodotto in fase di pre-progettazione, e dal formulario prodotto dall'istituto;
- Collaborare con il RUP e gli altri membri del team di progetto per redigere il capitolato tecnico relativo ai beni di acquistare;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto:
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Contribuire alle procedure di collaudo;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Per lo svolgimento di tali incarichi, sarà un compenso orario previsto dal CCNL vigente in relazione alle singole figure professionali, per un numero massimo di ore dettagliate negli incarichi individuali che saranno successivamente conferiti.

Tale importo trova copertura nella quota prevista quali "Spese di progettazione e tecnico – operative" del progetto. Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curricolare, documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito.

**Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt 13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

**Pubblicazione**

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratto – Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Beatrice Capecchi

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*