**ISTITUTO D’ISTRUZIONE SUPERIORE**

**“Luca Signorelli”**

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico e Artistico – IPSS – ITE

Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: [aris001001@pec.istruzione.it](mailto:aris001001@pec.istruzione.it) - [aris001001@istruzione.it](mailto:aris001001@istruzione.it)

Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710

**Sito web:** [**www.istitutosignorelli.edu.it**](http://www.istitutosignorelli.edu.it/)

*Allegato A al Decreto di affidamento dell’incarico - Modello di Lettera di incarico*

**OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.* Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche**

**(D.M. n. 65/2023)**

**Titolo del Progetto: DIG4future**

**C.U.P. B74D23004480006**

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’Istituto scolastico IIS LUCA SIGNORELLI C.F. n. 92000960515 con sede legale in Cortona, Vicolo del Teatro 4, 52044 Cortona (AR), in persona del Dott.ssa Maria Beatrice Capecchi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

# VISTI

* il Decreto n. 3387 del 24/04/2024, con il quale l’Istituzione Scolastica ha autorizzato l’avvio di una selezione volta al conferimento di ​​15 incarichi individuali come formatore esperto per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, per una durata di 10 ore ciascuno, 15 incarichi individuali come tutor per percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, per una durata di 10 ore ciascuno, 2 incarichi come formatore mentor esperto per percorsi di tutoraggio per una durata di 10 ore ciascuno, 6 incarichi come formatore esperto per percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche per una durata di 19 ore ciascuno e 6 unità di tutor per una durata di 19 ore ciascuno, nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;
* l’Avvisodi selezione prot. n. 3424, pubblicato dall’Istituzione Scolastica in data 24/04/2024;
* il verbale della selezione, svolta in data 06/04/2024, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con Decreto n. 3698, del 06/05/2024];
* la graduatoria definitiva pubblicata in data […];
* il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. […] del […];

# PREMESSO CHE

* come chiarito nell’Avviso prot. n. 3424 del 24/04/2024, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di tutor /esperto, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico/i avente/i ad oggetto

□ Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione,

□ Percorsi di tutoraggio per l’orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie

□ Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti , per una durata pari a […];

(a seguire, anche l’*«***Incarico***»*) nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*;

* tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
* il/la Dott./Dott.ssa […] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
* l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. […] del […];
* non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l’incarico di […], avente ad oggetto [descrizione di massima dell’attività o del progetto oggetto di incarico], nell’ambito del progetto DIG4future codice C.U.P. B74D23004480006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico, nell’ambito della Missione 4 *– Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*, prevede l’espletamento delle seguenti prestazioni:

* Assicurare il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario concordato con l'istituzione scolastica;
* Collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e con i Consigli di Classe;
* Curare il monitoraggio del corso, segnalando al Team eventuali assenze ingiustificate;
* Vigilare sul comportamento dei destinatari dell'intervento;
* Curare il registro didattico;
* Collaborare con il Team nella produzione della documentazione necessaria per la predisposizione, lo svolgimento e il monitoraggio dell'attività;
* Collaborare alla registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell’incarico è di […],a decorrere dalla decorrere dalla data di sottoscrizione e fino alla conclusione dellle operazioni del progetto, e comunque non oltre il 10/05/2024;
6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€** **[…]** **(euro […]/00),** per un massimo di ore pari a […], per un totale omnicomprensivo pari a € […] (euro […]/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

1. Domanda di partecipazione alla selezione;
2. *Curriculum vitae* dell’Incaricato;
3. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cortona, lì

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Maria Beatrice Capecchi

**L’Incaricato**

per accettazione

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_