

VERBALE CONSIGLIO D' ISTITUTO N. 132 del 26 giugno 2024

Oggi, 26 giugno 2024, alle ore 18:00 in modalità web conference si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g.

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Stato Attuazione del Programma annuale 2024;**
- 3) Chiusura uffici di segreteria;**
- 4) Regolamento d'Istituto**
- 5) Varie ed eventuali.**

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio: la Dirigente Maria Beatrice Capecchi; la DSGA Donatella Zadini, i proff. Simone Buggiani, Rita Ceccarelli, Barbara Sacchi, Diego Taddei, Garzi Lorella, Gori Barbara, Silvia Ghezzi, Mancini Massimo; il personale ATA Alessandro Terranova; i genitori Alessio Battaglini, Sacchi Cristina, Stefania Giamboni e Rossi Paolo.

Presiede la riunione la dirigente, dott.ssa Maria Beatrice Capecchi.

Funge da segretaria la prof.ssa Barbara Gori.

Fatto l'appello e verificata la validità della seduta, la Dirigente dà inizio ai lavori.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente dà lettura del verbale della seduta precedente e ne chiede l'approvazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1143

2) Stato Attuazione del Programma annuale 2024

La DSGA presenta al Consiglio la relazione sullo stato di attuazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024 dove sono state analizzate puntualmente le entrate accertate e rimosse e le spese impegnate e pagate alla data del 26 giugno 2024.

Il prospetto complessivo e analitico delle entrate è riportato nel Mod. H bis di cui si dà lettura e in cui si dichiara che le entrate risultano accertate per una percentuale pari al 28,64% di quelle previste (vedi allegato).

Anche il prospetto finanziario complessivo e analitico delle spese è stato riportato nel Mod. H bis di cui si dà lettura e da cui emerge che le spese impegnate sono pari al 32,11% di quelle previste (vedi allegato).

La stessa relazione riporta il saldo di cassa alla data odierna che è pari a € 445.740,72 così come attestato dall'estratto del conto di cassa depositato presso la Banca Popolare di Cortona (vedi allegato); il Fondo di Riserva pari a € 2.476,42 e la disponibilità finanziaria da programmare pari a € 11. 246,19 (voce Z01 del Mod. H bis vedi allegato)

Si ricorda al Consiglio che il c/c postale è stato chiuso il 31/12/2021 per disposizioni normative e che il Fondo Minute Spese nel corrente anno non è stato aperto.

La DSGA ricorda che dal 28 maggio ad oggi non ci sono state variazioni e che sono state incassate delle somme previste il 50%. I progetti PNRR sono in pagamento adesso, il Ministero è indietro con i pagamenti poiché c'è stato un ritardo nella consegna delle rendicontazioni da parte delle scuole, la compilazione di check list dovrebbe velocizzare le operazioni di pagamento.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1144

3) Chiusura uffici di segreteria;

Si chiede al Consiglio di approvare la chiusura della segreteria per il giorno 16 agosto poiché è un venerdì e cade fra la festività del 15 agosto e il sabato 17 che è regolare giorno di chiusura. Il personale in questo giorno sarà in ferie o in altro congedo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1145

4) Regolamento d'Istituto

La Dirigente dà lettura di tutte le modifiche inserite nel Regolamento d'Istituto già approvato dal Collegio nella seduta dello scorso settembre e comunicato agli alunni e alle famiglie.

Dopo aver ricordato le modalità di attribuzione del credito scolastico si informa che negli scrutini finali di questo anno scolastico sono state applicate le nuove regole per l'attribuzione del punteggio più alto della fascia attraverso i criteri previsti dal nuovo regolamento; tali regole hanno velocizzato le operazioni attraverso principi oggettivi ed equi.

Le integrazioni al Regolamento riguardano:

- 1) Risarcimento singolo o collettivo di eventuali danni arrecati a locali e attrezzature della scuola
- 2) Sanzioni in caso di uso del cellulare ed effettuazione di riprese, conformemente ad una nota ministeriale pervenutaci all'inizio dell'anno scolastico
- 3) Sanzioni per comportamenti lesivi verso persone o cose
- 4) Giustificazione delle assenze tramite libretto o registro elettronico
- 5) Eventuali sanzioni per astensioni collettive non autorizzate
- 6) Divieti da ottemperare all'interno dei locali interni ed esterni della scuola (es. divieto di fumo)
- 7) Si disciplinano le visite guidate e i viaggi d'istruzione relativamente al numero degli accompagnatori
- 8) Si prescrivono le norme di comportamento da tenere durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Delibera n. 1146

5) Varie ed eventuali.

La prof. ssa Gori richiama l'attenzione sul malfunzionamento dei distributori di bevande calde e fredde e di merendine del piano del Liceo classico. Le colleghe degli altri istituti rilevano la medesima cosa. La DSGA fa sapere di essere stata al corrente del fatto e di averne informato la ditta tramite gli operatori che vengono ad effettuare i rifornimenti e anche direttamente tramite lettera. La Dirigente la sollecita a scrivere ulteriormente alla ditta per rimarcare detto malfunzionamento.

Redatto e letto il presente verbale, la seduta è tolta alle ore 19:20.

La segretaria
Prof.ssa Barbara Gori

Il Presidente
Battaglini Alessio