ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Luca Signorelli"
Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)
Liceo Classico e Artistico – SSAS – ITE
Cod. Fisc. 92000960515 - E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it
Tel. 0575 603626 – 0575 630356 – 0575630371 – 057562051 – 057562176 – 0575613710
Sito web: www.istitutosignorelli.edu.it

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Alla sezione dedicata del sito WEB

Agli Atti di ufficio

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Titolo del Progetto: Percorsi di formazione per una didattica di qualità

C.U.P.: B74D26001750007

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI ESPERTO E UN INCARICO INDIVIDUALE DI TUTOR AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE DI UN MODULO FORMATIVO PREVISTO DAL PROGETTO SOPRA DESCRITTO

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di un incarico individuale di esperto e un incarico individuale di tutor (a seguire, anche «**Incarico**»), aventi ad oggetto la realizzazione di un modulo formativo rivolto al personale docente avente ad oggetto le competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, con particolare riferimento alla promozione di comportamenti prosociali;
2. Nello specifico, Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività, oltre alle attività specifiche di ciascun incarico:
    - Il TUTOR con i seguenti compiti:
        - Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
        - Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione.
        - Monitorare la presenza dei partecipanti, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
        - Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
        - Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
        - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
        - Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.
    - L'ESPERTO con i seguenti compiti:
        - Redigere un puntuale progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo.
        - Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei percorsi formativi presso l'istituto.
        - Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario concordato dalla Scuola conferente.
        - Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [*o se sì a quali*];
   vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   xi. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza di formatore in progetti destinati al personale docente aventi ad oggetto competenze nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti, con particolare riferimento alla promozione di comportamenti prosociali.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita.

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 10 per votazione 101 a 105 Punti 11 per votazione da 106 a 107 Punti 12 per votazione da 108 a 109 Punti 13 per votazione uguale a 110 Punti 14 per votazione uguale a 110 e lode	**Max 14 punti**

	Master	4 punti in caso di Master di I livello; 8 punti in caso di Master di II livello.	**Max 12 punti**
	Dottorato di Ricerca	Punti 10	**Max 10 punti**
Esperienza professionale *(Da valutare alla luce del curriculum vitae)*	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso (art. 2 comma xi)	Punti 4 per ciascuna esperienza professionale Max 6 esperienze	**Max 24 punti**
Totale punteggio			**Max 60 punti**

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell'incarico fino al 31 agosto 2027, fatte salve eventuali proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo orario è stabilito sulla base della seguente e deve intendersi al lordo di ogni altro onere (lordo stato) rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dall'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24/04/2026 all'art. 8.

Tipologia incarico	N° unità da reclutare	UCS orario	Durata incarico

Esperto	1	€ 70,00	30 ore
Tutor	1	€ 30,00	30 ore

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 02/08/2026, all'ufficio Protocollo dell'Istituto in una delle seguenti modalità:
    a. all'indirizzo aris001001@istruzione.it, specificando nell'oggetto: ***Candidatura progetto: "Percorsi di formazione per una didattica di qualità" PN DM 38.***
    b. recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura;
    c. mediante raccomandata in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o, in caso di invio a mezzo email (indicata al precedente punto a), che non abbiano l'oggetto indicato.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
    i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
    ii. Allegato "B" – Griglia di valutazione;
    iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Valutazione delle domande

1. L'esame delle candidature sarà effettuato dal dirigente scolastico o demandato ad apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Si procederà alla verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Verrà redatto apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
   i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste

particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub* i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è L'I.I.S. Luca Signorelli, con sede in Via Vicolo del Teatro, 4, Cortona, rappresentato dal Dirigente Scolastico Maria Beatrice Capecchi.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Maria Beatrice Capecchi.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://www.istitutosignorelli.edu.it/albo-online/, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale, nonché nella sezione dedicata del sito web istituzionale, rinvenibile al seguente link: https://www.istitutosignorelli.edu.it/amministrazione-trasparente/.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Beatrice Capecchi

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B**: *Griglia di valutazione*