

aggiungere il *calendario eventi IIS Signorelli* al proprio calendario GMail:

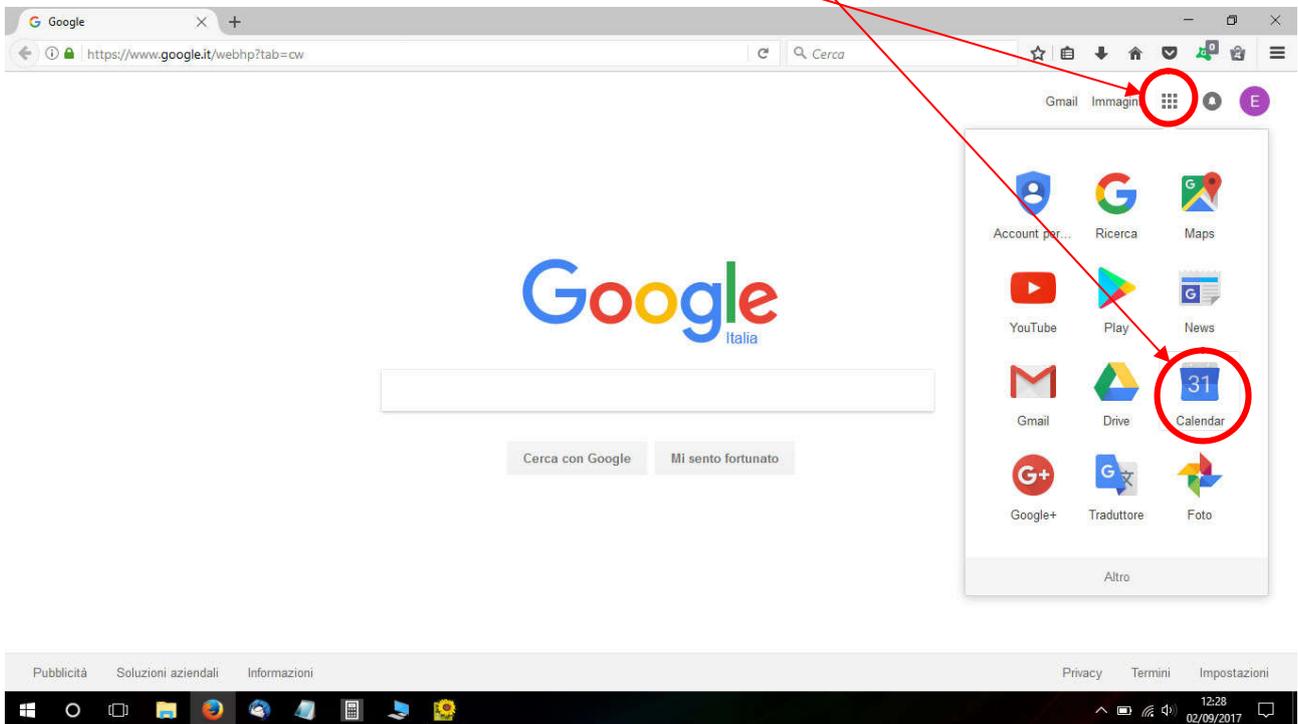
dalla Home di [www.istitutosingorelli.gov.it](http://www.istitutosingorelli.gov.it) clicco su **Calendario eventi** dal menu a dx:

dal calendario, in basso a dx, seleziono "+":

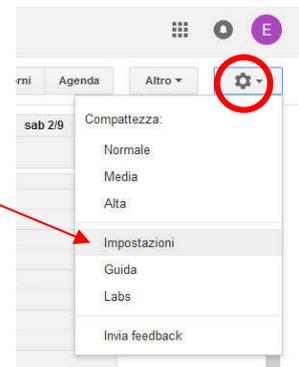


- in ambiente **Windows**:

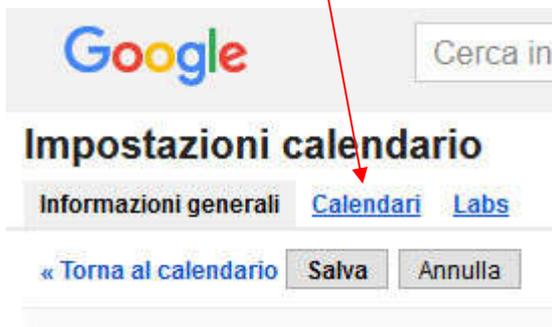
accedere alla propria GMail, cliccare sulle **apps** e quindi su **Calendar**



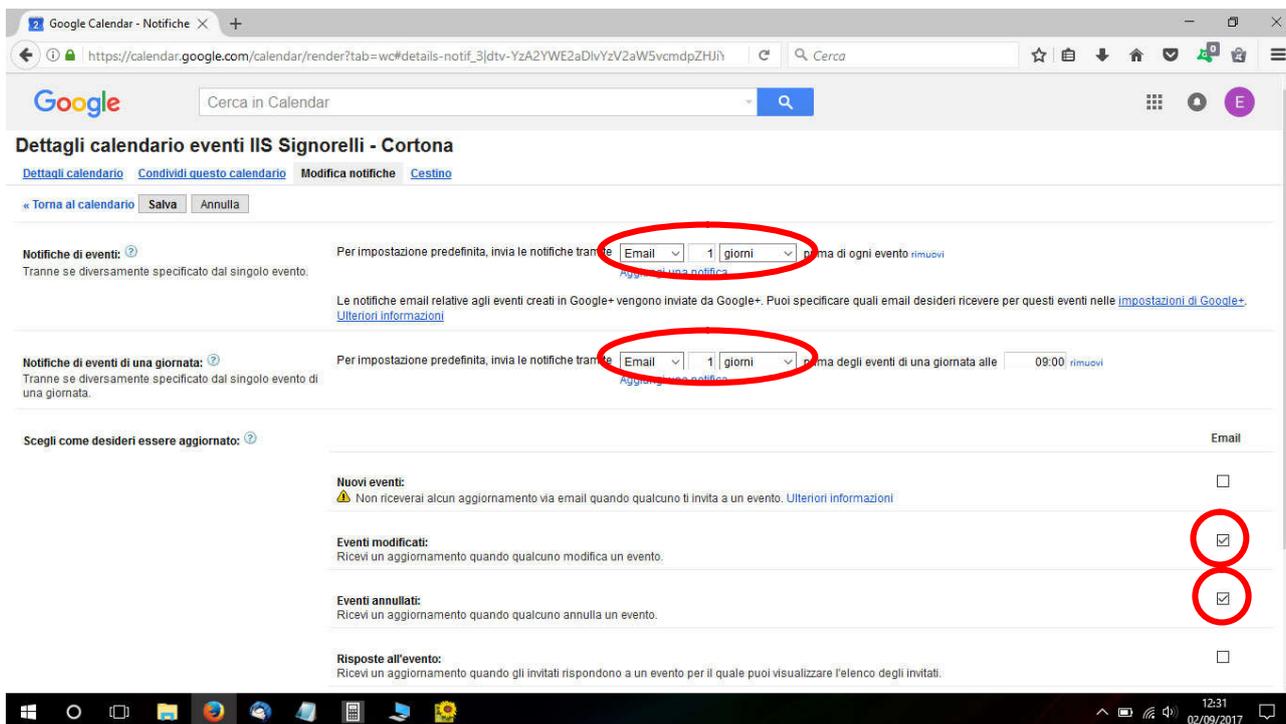
successivamente, in alto a dx, cliccare su **Impostazioni**:



In alto a sx cliccare su **Calendari**:

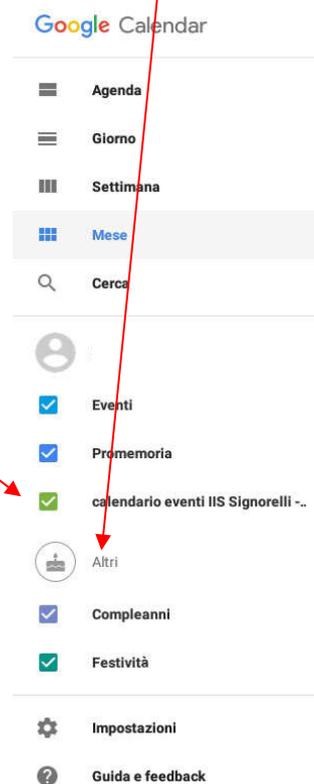
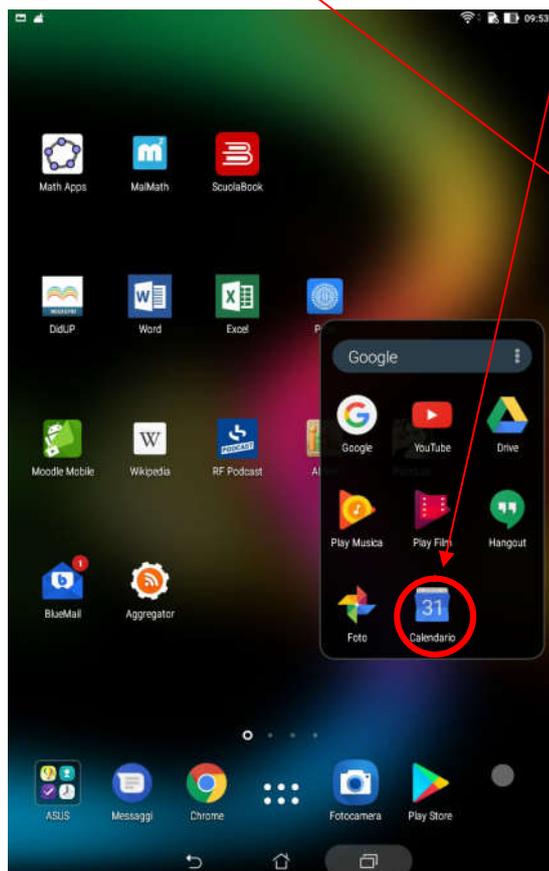


Prestare attenzione alle seguenti impostazioni di **notifica** (su desktop o notebook, meglio per 'e-mail'):

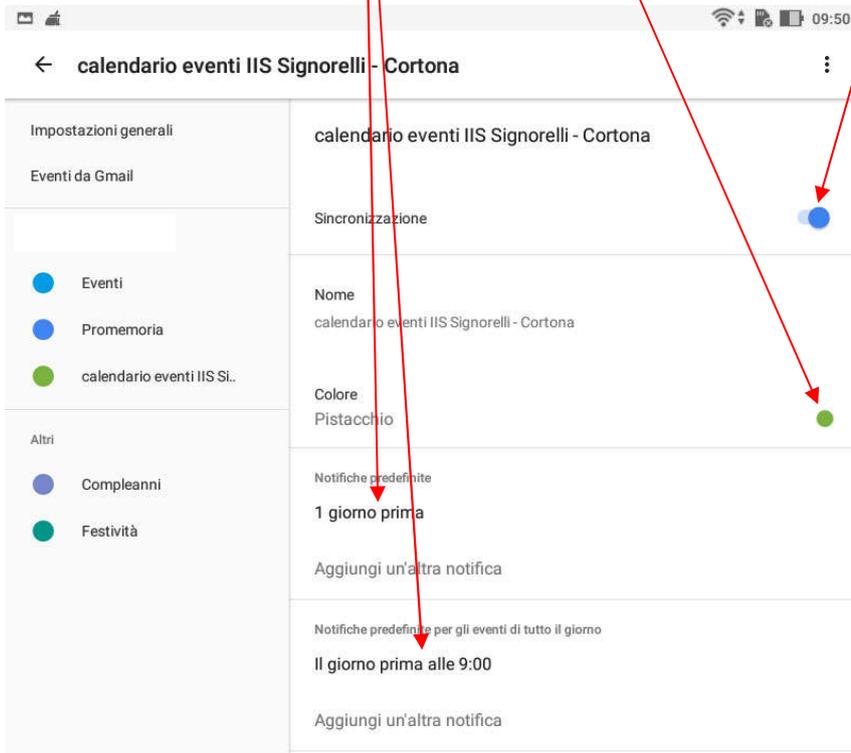


- in ambiente **Android** (le immagini si riferiscono ad un tablet):

clickare sulla cartella **Google** e quindi su **Calendar**; successivamente, a sx selezionare **Altri** e quindi **calendario eventi IIS Signorelli**:



tutti gli eventi di IIS Signorelli avranno lo stesso **colore**; è importante **sincronizzare** le modifiche; le notifiche vanno impostate come in esempio:



Sui sistemi *mobile* (smartphone, tablet) è consigliabile la 'notifica', in alternativa per 'e-mail'.