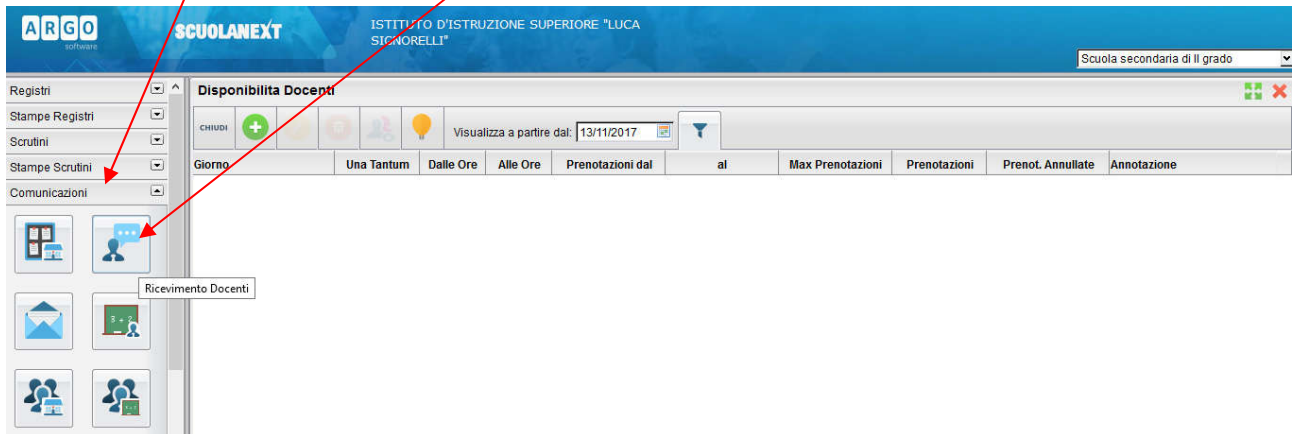


Attivare sul registro elettronico la funzione per permettere ai Genitori

di prenotare un *ricevimento mattutino*:

Accedere al registro elettronico **da ScuolaNext**.

Cliccare su **Comunicazioni** e quindi su **Ricevimento Docenti**:



Cliccare sul pulsante **'Inserisci'** e procedere come evidenziato (inserire la propria mail come strumento di notifica e deselezionare 'Mostra E-mail alla famiglia'):

The screenshot shows the 'Disponibilità Docente' form. At the top left, there's a 'CHIUDI' button with a red circle and a plus sign. The form contains several fields and options: 'Tipo di Ricevimento' (radio buttons for 'Una Tantum' and 'Periodico'), 'Giorno della settimana' (radio buttons for 'Lun', 'Mar', 'Mer', 'Gio', 'Ven', 'Sab'), 'Periodo dal' and 'Al' (date pickers), 'Dalle ore (HH:MM)' and 'Alle ore (HH:MM)' (time pickers), 'Max Prenotazioni' (text input), 'Prenotazione consentita da' and 'a' (text inputs), 'Luogo di ricevimento' (text input), 'Annotazioni' (text input), 'E-Mail Docente' (text input), 'Mostra E-mail alla famiglia' (checkbox), and 'Attivo' (radio buttons for 'Si' and 'No'). At the bottom right, there are 'Conferma' and 'Annulla' buttons. A red circle highlights the 'Inserisci' (+) button. An arrow points to the 'E-Mail Docente' field, and another arrow points to the 'Mostra E-mail alla famiglia' checkbox.

Attenzione ad inserire l'orario nel formato HH:MM, ad es.: 11:00

Dopo l'inserimento comparirà l'elenco dei giorni di ricevimento fissati e le eventuali prenotazioni; cancellare le festività (tenere premuto il tasto [ctrl] per la selezione multipla):

Disponibilita Docenti									
GIORNO	Cancella	um	Dalle Ore	Alle Ore	Prenotazioni dal	al	Max Prenotazioni	Prenotazioni	Prenot. Annullate
17/11/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	10/11/2017	15/11/2017	5	0	0
24/11/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	17/11/2017	22/11/2017	5	0	0
01/12/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	24/11/2017	29/11/2017	5	0	0
08/12/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	01/12/2017	06/12/2017	5	0	0
15/12/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	08/12/2017	13/12/2017	5	0	0
22/12/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	15/12/2017	20/12/2017	5	0	0
29/12/2017 (Venerdì)	No		11:51	12:45	22/12/2017	27/12/2017	5	0	0
05/01/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	29/12/2017	03/01/2018	5	0	0
12/01/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	05/01/2018	10/01/2018	5	0	0
19/01/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	12/01/2018	17/01/2018	5	0	0
26/01/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	19/01/2018	24/01/2018	5	0	0
02/02/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	26/01/2018	31/01/2018	5	0	0
09/02/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	02/02/2018	07/02/2018	5	0	0
16/02/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	09/02/2018	14/02/2018	5	0	0
23/02/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	16/02/2018	21/02/2018	5	0	0
02/03/2018 (Venerdì)	No		11:51	12:45	23/02/2018	28/02/2018	5	0	0

Se si vogliono ricevere le notifiche via mail, è importante controllare **in didUP** che l'opzione sia attiva dal menu **Strumenti** -> **Opzioni Famiglie** (alla fine, clicca sull'icona Salva):

The screenshot shows the 'didUP' interface for 'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUCASIGNORELLI"'. The user is logged in as 'EMILIANO.CAMERA.SG16119'. The left sidebar contains menu items: REGISTRO, SCRUTINI, DIDATTICA, ORARIO, BACHECA, and STRUMENTI. The 'STRUMENTI' item is circled in red. The main content area is titled 'OPZIONI FAMIGLIA' and contains several settings for 'OPZIONI DOCENTE' and 'OPZIONI DIRIGENTE SCOLASTICO'. The 'Voglio ricevere una mail ad ogni nuova prenotazione ricevimento e ad ogni annullamento prenotazione ricevimento' option is checked. The 'Salva' button at the top right is also circled in red.