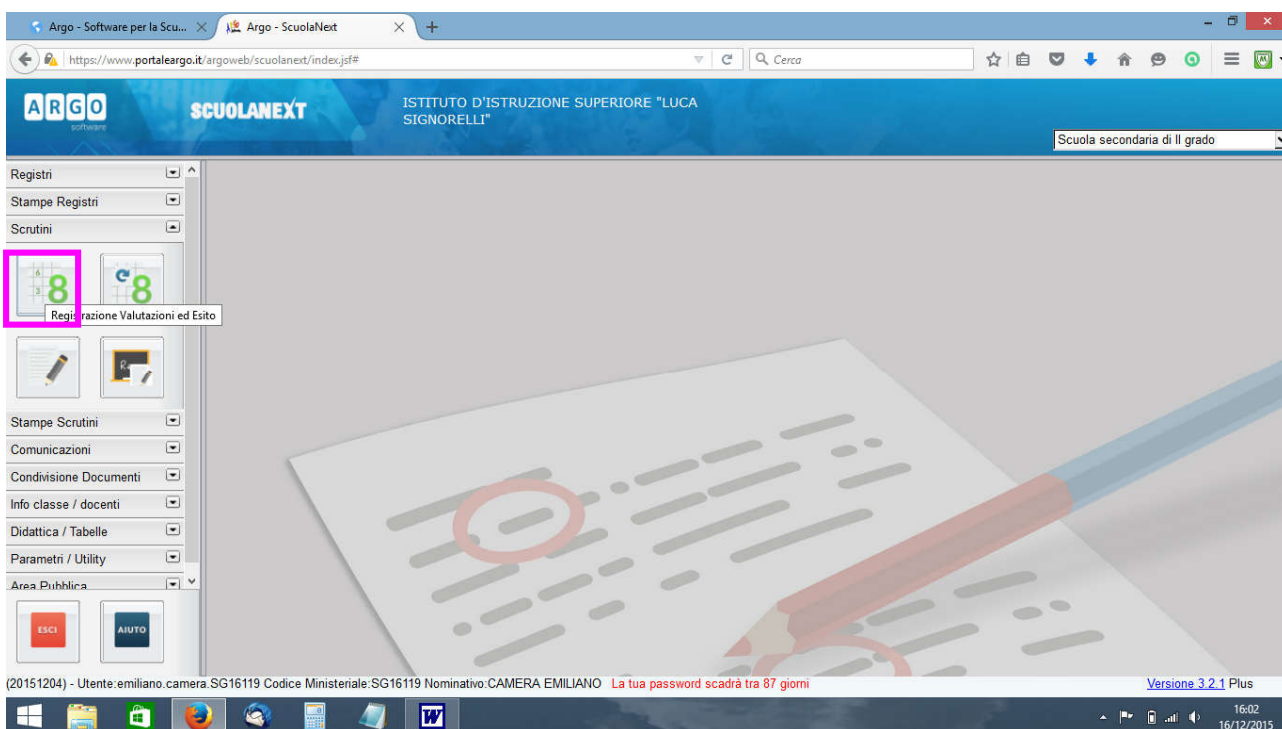
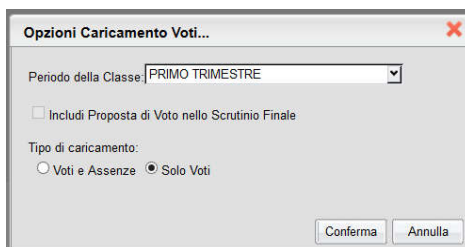


Accedere ad Argo ScuolaNext; dal menu **Scrutini** -> **Registrazione Valutazioni ed Esito**:



Selezionare la classe e quindi **PRIMO TRIMESTRE** (opzione **Solo Voti** per avere una visualizzazione più compatta a maxischermo):



Dopo aver controllato che siano presenti i voti di tutte le materie, **escludere** dalla visualizzazione gli **Alunni Ritirati** ed **evidenziare** i **Voti Insufficienti**:



A scrutinio ultimato, condotta compresa, dal menu **Azioni** scegliere **Inserisce automaticamente la Media**:

Sempre dal menu **Azioni**, scegliere quindi **Stampa Tabellone** (due copie), selezionando ordine “Alfabetico” e “Riporta intestazione Materie”.



Procedere con **Compila Verbale**:

il modello da scegliere è denominato: **(1) Verbale Scrutinio Intermedio gennaio 2019 per le classi I-II-III-IV e Verballi Scrutini Intermedi gennaio 2019 classi 5 per le classi V** (viene integrata la conversione automatica del credito pregresso per il nuovo Esame di Stato).

- aprire un documento vuoto in Word
- selezionare tutto il testo del verbale Argo **tenendo premuto il tasto sx del mouse**
- **[CTRL+C]**
- ritornare a Word
- **[CTRL+V]**

In tal modo è stato operato il copia-incolla del verbale in Word; eventuali modifiche risulteranno così più agevoli.

Per l'attribuzione a verbale della condotta operare il copia-incolla della tabella Excel 'CONDOTTA STUDENTI' ricevuta per mail.