



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon  
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)

Liceo Classico Cortona – IPSS Cortona – ITE Cortona

Cod. Fisc. 92000960515

E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it

Tel. 0575 603626 – 0575 630356

Sito Web: [www.istitutosignorelli.gov.it](http://www.istitutosignorelli.gov.it)

AI DSGA

SEDE

<b>OGGETTO :</b>	<b>DETERMINA per MANUTENZIONE FOTOCOPIATRICI</b>
------------------	--

<b>Visto di REGOLARITÀ CONTABILE</b>	L'anno <b>duemiladiciassette</b> il giorno venticinque del mese di gennaio in Cortona presso l'IIS "L. SIGNORELLI" Vicolo del Teatro n. 4
Attestante la copertura finanziaria Data 25/01/2017	
Aggregato: <b>A02 – Funzionamento didattico</b>	N. di CIG : <b>Z841D10BBD</b>
Il D.S.G.A. <i>Donatella Zadini</i>	<b>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</b> <b>LAURA GIANNINI</b> ha adottato la seguente determinazione

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Considerato** che si rende necessario **provvedere alla manutenzione delle fotocopiatrici IPSS e ITE Cortona**

**Ritenuto** il servizio coerente col Piano dell'Offerta Formativa e con il programma annuale;

**Atteso** che il costo complessivo ammonta ad euro **98,80 (incluso IVA 22%)**;

**Ritenuto** di scegliere, quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

**Visto** il CIG n. : **Z841D10BBD** acquisito da questa stazione appaltante;

**Visto** il D.I. 44/2001;

**Visto** il DPR del 20 agosto 2001, n.384 (Regolamento di semplificazione dei procedimenti di spese in economia);

**Visto** il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Responsabile del Procedimento: DSGA Donatella Zadini 0575.60.36.26 – 0575.63.03.56  
Pratica trattata da: AA Fiorella Ricci 0575.60.36.26 – 0575.63.03.56



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
 "Luca Signorelli"  
 Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
 Liceo Classico Cortona – IPSS Cortona – ITE Cortona  
 Cod. Fisc. 92000960515  
 E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it  
 Tel. 0575 603626 – 0575 630356



**Sito Web: [www.istitutოსignorelli.gov.it](http://www.istitutოსignorelli.gov.it)**

**Visto** il regolamento per l'attività negoziale del Dirigente Scolastico approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 831 del 07/03/2016;

**DETERMINA**

di affidare a Ufficio 2000 - 52044 Camucia - CORTONA – la **manutenzione delle fotocopiatrici IPSS e ITE**;  
di impegnare la spesa di euro 80,98 (+ IVA 22% ) all'aggregato con il n° **A02 – Funzionamento Didattico** della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di aggiudicazione della fornitura medesima;

1) di evidenziare il CIG n. : **Z841D10BBD** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;

2) di richiedere alla ditta aggiudicataria :

- il Documento di Regolarità Contributiva;
- gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
- la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

3) di informare la ditta aggiudicataria che :

- si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

7) di assegnare il presente provvedimento alla D.S.G.A. della scuola, Sig.ra Donatella Zadini, per la regolare esecuzione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Laura Giannini**

Copia conforme all'originale, 25/01/2017	Il DSGA Donatella Zadini
--	-----------------------------

Il sottoscritto D.S.G.A.

**Attesta**

che la presente determinazione sarà affissa all'albo pretorio

Cortona, 25/01/2017	Il DSGA Donatella Zadini
---------------------	-----------------------------



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)  
Liceo Classico Cortona – IPSS Cortona – ITE Cortona  
Cod. Fisc. 92000960515

E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it  
Tel. 0575 603626 – 0575 630356



Sito Web: [www.istitutosignorelli.gov.it](http://www.istitutosignorelli.gov.it)

**ALLEGATO A**

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	IVA 22%	Importo totale
Manutenzione	1	80,98	17,82	98,80

Il Dirigente Scolastico  
Laura Giannini

Responsabile del Procedimento: DSGA Donatella Zadini 0575.60.36.26 – 0575.63.03.56  
Pratica trattata da: AA Fiorella Ricci 0575.60.36.26 – 0575.63.03.56

C:\Users\contabilita\Desktop\fiorella\Documenti Fiorella\magazzino\DETERMINE\DeterminaManutenz. fotocopiatrici.doc