

**I.I.S. Luca Signorelli CORTONA**  
**I.T.E. CORTONA e FOIANO**  
**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA MARKETING**  
**ECONOMIA AZIENDALE**

**I Biennio Comune Indirizzi AFM e Turistico**

<b>Competenze</b>	<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Metodologie</b>	<b>Valutazioni</b>
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi.</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.</li> <li>- Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.</li> <li>- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.</li> <li>- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</li> <li>- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</li> <li>- Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio.</li> <li>- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</li> <li>- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</li> <li>- Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese.</li> <li>- Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</li> <li>- Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.</li> <li>- Leggere, interpretare ed elaborare i documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda come sistema.</li> <li>- Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.</li> <li>- Elementi del sistema azienda.</li> <li>- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione.</li> <li>- Quadro generale delle funzioni aziendali.</li> <li>- Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio.</li> <li>- Settori in cui si articolano le attività economiche.</li> <li>- Processi di localizzazione delle aziende.</li> <li>- Tipologie di modelli organizzativi.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.</li> <li>- Documenti della compravendita e loro articolazione.</li> <li>- Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita.</li> <li>- Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie.</li> <li>- Tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi.</li> </ul>	<p>Lezione frontale.  Lezione dialogata.  Esercitazioni tratte dal libro di testo.  Analisi di casi.  Analisi di documenti.  Problem solving.  Role Playing.  Cooperative learning.</p>	<p>Verifiche orali.  Domande a risposta breve.  Soluzione di casi.  Soluzione di problemi.  Esercizi di applicazione.  Prove strutturate e semi-strutturate</p>

## Obiettivi minimi primo biennio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
<p>Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio.</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione di semplici problemi.</p> <p>Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona della collettività e dell'ambiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa.</li> <li>- Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota.</li> <li>- Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende incluse le attività no profit.</li> <li>- Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione.</li> <li>- Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni.</li> <li>- Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio.</li> <li>- Individuare le esigenze fondamentali che ispirano le scelte nella localizzazione delle aziende.</li> <li>- Rappresentare la struttura organizzativa aziendale esaminando casi relativi a semplici e diverse tipologie di imprese.</li> <li>- Riconoscere modelli organizzativi di un dato contesto aziendale.</li> <li>- Leggere, interpretare ed elaborare i dati dei principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.</li> <li>- Leggere, interpretare ed elaborare i principali documenti utilizzati negli scambi commerciali e nel loro regolamento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Azienda come sistema.</li> <li>- Tipologie di aziende e caratteristiche della loro gestione.</li> <li>- Elementi del sistema azienda.</li> <li>- Combinazione dei fattori produttivi e loro remunerazione.</li> <li>- Quadro generale delle funzioni aziendali.</li> <li>- Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio.</li> <li>- Settori in cui si articolano le attività economiche.</li> <li>- Processi di localizzazione delle aziende.</li> <li>- Tipologie di modelli organizzativi.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione e descrizione dell'organizzazione aziendale.</li> <li>- Documenti della compravendita e loro articolazione.</li> <li>- Principali tecniche di calcolo nei documenti della compravendita.</li> <li>- Documenti di regolamento degli scambi e loro tipologie.</li> <li>- Principali tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi.</li> </ul>	<p>Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving. Role Playing. Cooperative learning.</p>	<p>Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Prove strutturate e semi-strutturate</p>

## II Biennio Indirizzo AFM

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
<p>Riconoscere ed interpretare i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda.</p> <p>Riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali e documentarne le procedure.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire, rappresentare e commentare i dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive.</li> <li>- Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione.</li> <li>- Rappresentare e documentare le procedure ed i flussi informativi.</li> <li>- Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di organigrammi e funzionigrammi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici.</li> <li>- Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. Teoria e principi di organizzazione aziendale.</li> <li>- Modelli organizzativi aziendali.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi.</li> </ul>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Lezione dialogata.</p> <p>Esercitazioni tratte dal libro di testo.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Analisi di documenti.</p> <p>Problem solving.</p> <p>Role Playing.</p> <p>Cooperative learning.</p>	<p>Verifiche orali.</p> <p>Domande a risposta breve.</p> <p>Soluzione di casi.</p> <p>Soluzione di problemi.</p> <p>Esercizi di applicazione.</p> <p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi.</li> </ul>		
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro flussi informativi.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e rappresentare la struttura di un sistema informativo aziendale.</li> <li>- Rappresentare e documentare procedure e flussi informativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</li> <li>- Struttura del sistema informativo aziendale.</li> <li>- Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.</li> <li>- Regole e tecniche di contabilità generale.</li> </ul>		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili.</li> <li>- Redigere la contabilità.</li> <li>- Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali.</li> <li>- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi contabili</li> <li>- Regole e tecniche di contabilità generale.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> <li>- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio.</li> </ul>		

<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendale per realizzare attività comunicative. Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</li> <li>- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.</li> <li>- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa ed esaminare il bilancio sociale e ambientale.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- principi contabili.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> <li>- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.</li> <li>- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.</li> <li>- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.</li> </ul>		
<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</li> <li>- Correlare e comparare i finanziamenti e impieghi.</li> <li>- Produrre e commentare preventivi di impianto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di impresa.</li> <li>- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.</li> </ul>		
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi.</li> <li>- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</li> <li>- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali.</li> <li>- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing.</li> <li>- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi, teoria e tecniche di marketing.</li> <li>- Analisi e politiche di mercato.</li> <li>- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione di gestione della rete di vendita.</li> <li>- Struttura del piano di marketing.</li> <li>- Aspetti finanziari e economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> </ul>		
<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro.</li> <li>- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti.</li> <li>- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.</li> <li>- Individuare a analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche del mercato del lavoro.</li> <li>- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.</li> <li>- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane</li> <li>- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale.</li> </ul>		

Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.	- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.	- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale.		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari. - Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento.	- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario. - Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. - Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.		
Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.	- Effettuare calcoli relativi alle operazioni finanziarie anche per comparare offerte di investimento. - Riconoscere e analizzare i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.	- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta. - Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza. - Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.		

## Obiettivi minimi secondo biennio

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
Riconoscere i macrofenomeni economici per connetterli alla specificità di un'azienda. Riconoscere i principali modelli organizzativi aziendali e documentarne le procedure.	- Reperire e rappresentare i principali dati economici in funzione di specifiche esigenze conoscitive. - Riconoscere le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione. - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi di semplici organigrammi e funzionigrammi.	- Strumenti e modalità di rappresentazione e comunicazione dei fenomeni economici. - Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda. Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi aziendali. - Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi. - Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi.	Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving. Role Playing. Cooperative learning.	Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Prove strutturate e semi-strutturate
Comprendere i sistemi aziendali nei loro modelli e processi.	- Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali	- Strumenti di rappresentazione descrizione e documentazione dei flussi informativi.		

<p>Comprendere i sistemi aziendali nei loro flussi informativi. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere e rappresentare la struttura di un sistema informativo aziendale.</li> <li>- Rappresentare procedure e flussi informativi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa.</li> <li>- Struttura del sistema informativo aziendale.</li> <li>- Modelli, strumenti e forme di comunicazione aziendale integrata.</li> <li>- Strumenti di rappresentazione, descrizione e documentazione delle procedure e dei flussi informativi.</li> <li>- Regole e tecniche di contabilità generale.</li> </ul>		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le fonti ed analizzare i contenuti dei principi contabili.</li> <li>- Redigere le principali scritture contabili.</li> <li>- Individuare ed analizzare le operazioni delle aree gestionali.</li> <li>- Redigere i documenti che compongono il sistema di bilancio in semplici contesti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi contabili</li> <li>- Regole e tecniche di contabilità generale.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> <li>- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio.</li> </ul>		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendale per realizzare attività comunicative. Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le fonti e analizzare i contenuti dei principi contabili.</li> <li>- Orientarsi tra i documenti che compongono il sistema di bilancio.</li> <li>- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi contabili.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> <li>- Normative e tecniche di redazione del sistema di bilancio in relazione alla forma giuridica e alla tipologia di azienda.</li> <li>- Principi di responsabilità sociale dell'impresa.</li> <li>- Bilancio sociale e ambientale d'impresa.</li> </ul>		
<p>Comprendere i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le principali fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa.</li> <li>- Orientarsi tra finanziamenti e impieghi.</li> <li>- Produrre e commentare semplici preventivi di impianto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche di impresa.</li> <li>- Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto.</li> </ul>		
<p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a semplici contesti. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare semplici attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricercare e descrivere le caratteristiche dei mercati di beni e servizi.</li> <li>- Utilizzare gli strumenti di indagine per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti.</li> <li>- Elaborare semplici piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Principi, teoria e tecniche di marketing.</li> <li>- Analisi e politiche di mercato.</li> <li>- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica di organizzazione di gestione della rete di vendita.</li> <li>- Struttura del piano di marketing.</li> <li>- Aspetti finanziari e economici delle diverse aree della gestione aziendale.</li> </ul>		

<p>Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Confrontare le principali tipologie di rapporti di lavoro.</li> <li>- Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale.</li> <li>- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Caratteristiche del mercato del lavoro.</li> <li>- Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro.</li> <li>- Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane</li> <li>- Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo.</li> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale.</li> </ul>		
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Individuare le operazioni delle aree gestionali.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree di gestione aziendale.</li> </ul>		
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari.</li> <li>- Effettuare calcoli relativi a semplici operazioni finanziarie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario.</li> <li>- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.</li> <li>- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.</li> <li>- Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.</li> </ul>		
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare calcoli relativi a semplici operazioni finanziarie.</li> <li>- Riconoscere i principali documenti di sintesi della gestione delle banche.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calcoli connessi ai principali contratti finanziari e relativi problemi di scelta.</li> <li>- Caratteristiche gestionali delle imprese dell'area finanza.</li> <li>- Aspetti tecnici, economici, giuridici, fiscali e contabili delle operazioni di intermediazione finanziaria e relativa documentazione.</li> </ul>		

## 5 Anno Indirizzo AFM

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p> <p>Analizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p> <p>Analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</li> <li>- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e flussi e comparare bilanci di aziende diverse.</li> <li>- Confrontare bilanci sociali e ambientali commentandone i risultati.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</li> <li>- Analisi di bilancio per indici e per flussi.</li> <li>- Rendicontazione ambientale e sociale d'impresa.</li> <li>- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<p>Lezione frontale.</p> <p>Lezione dialogata.</p> <p>Esercitazioni tratte dal libro di testo.</p> <p>Analisi di casi.</p> <p>Analisi di documenti.</p> <p>Problem solving.</p> <p>Role Playing.</p> <p>Cooperative learning.</p>	<p>Verifiche orali.</p> <p>Domande a risposta breve.</p> <p>Soluzione di casi.</p> <p>Soluzione di problemi.</p> <p>Esercizi di applicazione.</p> <p>Esercizi con dati a scelta.</p> <p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare la normativa fiscale e predisporre la dichiarazione dei redditi d'impresa.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</li> <li>- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		
<p>Applicare i principi e strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</li> <li>- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		
<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.</p> <p>Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.</p> <p>Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</li> <li>- Costruire il sistema di budget, comparare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</li> <li>- Predisporre report differenziati in relazione ai destinatari.</li> <li>- Costruire business plan.</li> <li>- Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</li> <li>- Business plan.</li> <li>- Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.</li> <li>- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		

<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari, anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare ricerche ed elaborare proposte in relazione a specifiche situazioni finanziarie.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.</li> <li>- Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		
---	--	--	--	--

## Obiettivi minimi quinto anno

Competenze	Abilità	Conoscenze	Metodologie	Valutazioni
<p>Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa civilistica con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative. Analizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Riconoscere gli elementi di positività e criticità espressi nella relazione di revisione.</li> <li>- Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio dei principali indici e di semplici rendiconti finanziari.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.</li> <li>- Analisi di bilancio per indici e per flussi.</li> <li>- Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<p>Lezione frontale. Lezione dialogata. Esercitazioni tratte dal libro di testo. Analisi di casi. Analisi di documenti. Problem solving.</p>	<p>Verifiche orali. Domande a risposta breve. Soluzione di casi. Soluzione di problemi. Esercizi di applicazione. Esercizi con dati a scelta.</p>
<p>Individuare e accedere alla normativa fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretare la normativa fiscale e predisporre semplici dichiarazioni dei redditi d'impresa.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa in materia di imposte sul reddito d'impresa.</li> <li>- Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<p>Role Playing. Cooperative learning.</p>	<p>Prove strutturate e semi-strutturate</p>
<p>Applicare i principali strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle diverse tipologie di imprese.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</li> <li>- Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		

<p>Applicare i principali strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda. Utilizzare gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo individuandone i tipici strumenti e il loro utilizzo.</li> <li>- Costruire semplici budget, confrontare e commentare gli indici ricavati dall'analisi dei dati.</li> <li>- Predisporre semplici report differenziati in relazione ai destinatari.</li> <li>- Costruire semplici business plan.</li> <li>- Elaborare semplici piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Strumenti e processi di pianificazione strategica e di controllo di gestione.</li> <li>- Business plan.</li> <li>- Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.</li> <li>- Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		
<p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari. Individuare e accedere alla normativa civilistica e fiscale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Effettuare ricerche in relazione a specifiche situazioni finanziarie.</li> <li>- Utilizzare il lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prodotti finanziari e loro utilizzo strategico da parte dell'impresa.</li> <li>- Lessico e fraseologia essenziale di settore anche in lingua inglese.</li> </ul>		