

Verbale della Riunione Periodica prevista dall'art. 35 del D.L.vo n. 81/08.

Oggi 22 dicembre 2015 alle ore 12:45 presso l'ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "L. Signorelli" di Cortona si è svolta la riunione periodica prevista dall'art. 35 del D.L.vo n. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro per discutere il seguente ordine del giorno.

Sono presenti il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Laura Giannini, il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Prof.ssa Stefania Giamboni, il Medico Competente, Dott. Luca Vannuccini, e il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Dott. Giuseppe Donà.

Il Dirigente Scolastico relaziona in merito agli aggiornamenti apportati al Documento di Valutazione dei Rischi, integrato con l'allegato 7 che riguarda la valutazione per i rischi specifici connessi al laboratorio di acconciatura realizzato anche con il coinvolgimento dell'esperto esterno (Giuffrida David) e tenendo in considerazione le "indicazioni per la valutazione dei rischi secondo il modello delle procedure standardizzate" pubblicate da "OPTA Pistoia - RSLT presso OPTA Pistoia – Confartigianato Pistoia – CNA Pistoia - Datori di lavoro rappresentanti di categoria acconciatori Pistoia - UU.FF.C. PISLL Azienda USL 3 Pistoia".

I Piani di Emergenza delle varie sedi (allegati 2, 3 e 4 al DVR) sono stati anch'essi aggiornati in riferimento alle planimetrie (percorsi di esodo e posizionamento presidi antincendio) al numero degli studenti, degli insegnanti e del personale ATA, alla loro dislocazione all'interno degli edifici e in riferimento ai nominativi dei componenti delle Squadre di Evacuazione, di Primo Soccorso e di Prevenzione Incendi.

A seguito dei lavori di ristrutturazione di numero tre locali di Palazzo Vagnotti da tempo programmati per mettere a disposizione dell'Istituto alcuni ambienti idonei per laboratori e aule, l'Ente Proprietario dell'edificio ha elaborato il DUVRI che integra il DVR. La fine dei lavori è programmata entro il mese di maggio 2016.

Per il divieto di assunzione di bevande alcoliche e per la tutela della maternità e delle lavoratrici madri si decide che il dirigente scolastico invii al personale tutto un'apposita comunicazione di sensibilizzazione alla consultazione dei materiali disponibili nel portale web dell'Istituto. -

In riferimento alla formazione obbligatoria del personale (D.M 81/08 e accordo Stato – Regioni) il D.S. riferisce che i lavoratori hanno effettuato i corsi per la formazione generale e specifica, per i preposti e per i dirigenti, pur non essendo in possesso degli attestati di frequenza. E', quindi, necessario che ciascuno degli interessati consegni all'Amministrazione la suddetta documentazione. Il DS si impegna a inviare una comunicazione ad hoc agli interessati.

Per la formazione del RLS il DS informa di aver richiesto alla Rete delle Scuole di Arezzo per la Sicurezza l'istituzione di un corso al quale poter iscrivere anche un lavoratore del nostro Istituto (Prof.ssa Giamboni Stefania)

La formazione generale per i lavoratori arrivati quest'anno deve essere avviata. Quella specifica sarà realizzata nei primi mesi del 2016 in parte (4 ore) in FAD e in parte (4 ore) in presenza.

La Formazione Generale per la Sicurezza ipotizzata per l'anno scolastico 2014-15 per tutti gli studenti diplomandi e/o che sono stati in "alternanza scuola – lavoro (circa 250 unità)" non è stata avviata perché il previsto progetto sperimentale dell'USR e della Regione Toscana con la sua piattaforma web per la formazione a distanza TRIO gestito dall'Istituto Caselli di Siena non è decollato. Quest'anno, 2015-16, abbiamo già avviato l'attività di formazione per gli studenti destinati a stage aziendali, utilizzando in modo completamente autonomo la suddetta piattaforma web-learning TRIO, grazie al coinvolgimento dell'insegnante di Diritto (Prof. Pietro Fusco) dell'IPSS.

Anche gli altri studenti dell'Istituto coinvolti nell'attività di alternanza scuola-lavoro dovranno utilizzare la suddetta piattaforma TRIO per la formazione generale (4 ore) sulla sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il DS informa sull'andamento degli infortuni avvenuti dal 23/12/ 2014 a oggi: in tutto 10. Nonostante si registri un aumento rispetto all'anno precedente si rileva che numero 6 dei 10 infortuni registrati è avvenuto fuori dall'ambiente scolastico (4 in itinere, 1 in viaggio d'istruzione, 1 durante lo svolgimento di un progetto didattico all'esterno). Per quelli avvenuti in palestra si registra una ulteriore diminuzione: un'occasione in tutto (a conferma dell'efficacia dell'auditing interno).

Si decide di implementare una semplice procedura di registrazione dell' uso del materiale di primo soccorso al fine di monitorare i cosiddetti "infortuni mancati" e/o incidenti di lieve entità (questione da affrontare in fase di formazione specifica)

Si passa all'argomento Sorveglianza Sanitaria e si conferma la puntualità del programma di monitoraggio finora attuato e il conseguente completamento delle visite da calendarizzare per il 2016.

La riunione termina alle ore 14:40

Redige il presente verbale il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Dott. Giuseppe Donà

