



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
 "Luca Signorelli"
 Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)
 Liceo Classico Cortona – IPSS Cortona – ITE Cortona – ITE Foiano
 Cod. Fisc. 92000960515
 E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it
 Tel. 0575 603626 – 0575 630356
 Sito Web: www.istitutosignorelli.gov.it



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUCA SIGNORELLI" - CORTONA
 Prot. 0001909 del 27/03/2017
 C-14 (Uscita)

FERRAMENTA L.I.S.A. SNC
52044 CAMUCIA CORTONA

Oggetto: Ordine materiale - CIG N. Z611DFD0CC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59;
 Vista il D. P. R. 8 marzo 1999 n. 275;
 Visto il D. P. R. 26 settembre 2001 n. 352;
 Visto l'art. n. 34 del D.M. n. 44 del 1 febbraio 2001;
 accertato che il valore della fornitura di cui trattasi non eccede il limite di € 2.500,00
 accertato che il prodotto non è presente nelle convenzioni CONSIP
 • che il prodotto è presente in CONSIP, ma non è possibile raggiungere l'importo minimo della convenzione per l'acquisto

RICHIEDO

a codesta Spett.le ditta la fornitura del seguente materiale alle condizioni di seguito specificate

descrizione	Q. ta	Prezzo unitario	Totale
Porta rotolo mini Jumbo	1	19,68	19,68
Dosatore sapone liquido	1	19,68	19,68
Mop grandi	8	2,90	23,20
Mop piccoli	4	1,15	4,60
Cassette immondizia	13	2,22	28,86
Manici scopa	6	0,66	3,96
Conf. Spugne gialle e verdi	9	0,82	7,38
Scopa romana	18	1,23	22,14
Cestini immondizia forati	24	1,64	39,36
Porta rotolone da muro	1	12,30	12,30
IMPONIBILE			181,16
I.V.A.			39,86
TOTALE FATTURA			221,02

Con la presente Vi inviamo l'ordine per la fornitura del seguente materiale ai prezzi di seguito indicati:

- Porto franco al seguente indirizzo: **Liceo Classico "Signorelli", Vicolo del Teatro 4, 52044 CORTONA (AR).**
- Questa scuola si impegna a provvedere al collaudo del materiale entro 10 gg dal ricevimento dello stesso;
- Sarà data immediata comunicazione, dei difetti di fabbricazione, delle avarie sopravvenute durante il trasporto, nonché della mancata conformità dell'ordinazione, eventualmente riscontrati all'atto del collaudo e sarà restituito l'oggetto o la parte di esso riscontrata difettosa, con spese di spedizione a carico di codesta Ditta. L'obbligo di consegna continuerà a sussistere fino a quando non sarà provveduto con ogni urgenza alla sostituzione. Nessun risarcimento potrà essere preteso per i materiali smarriti, deteriorati o distrutti durante la spedizione;
- La fattura sarà intestata all'istituzione scolastica, indicando una delle seguenti modalità di pagamento:
 - 1) accreditamento su c.c.p. (indicare il numero c.c.p.);
 - 2) accreditamento su c.c.b. (indicare le coordinate bancarie CIN, CAB e ABI il numero di c/c e la Banca d'appoggio);
 - 3) **La fattura dovrà essere trasmessa in formato elettronico. Il codice univoco è il seguente: UFDTTT.**
- Si provvederà al pagamento della fattura dopo il collaudo favorevole e quando la fornitura della presente ordinazione sarà completata;
- L'accettazione da parte della ditta fornitrice del presente ordine implica l'accettazione di tutte le condizioni suddette.

Detta spesa sarà imputata all' Aggr. **A01** del Programma Annuale **2017**.

F.to PER IL RISCONTRO CONTABILE
 IL DIRETTORE DEI SERVIZI
 GENERALI E AMMINISTRATIVI
 Donatella Zadini

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Laura Giannini