



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "Luca Signorelli"

Vicolo del Teatro, 4 – 52044 Cortona (AR)
Liceo Classico Cortona – IPSS Cortona – ITE Cortona – ITE Foiano
Cod. Fisc. 92000960515

E-mail: aris001001@pec.istruzione.it - aris001001@istruzione.it

Tel. 0575 603626 – 0575 630356

Sito Web: <http://www.istitutosignorelli.gov.it/>



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "LUCA SIGNORELLI" - CORTONA
Prot. 0003013 del 27/06/2019
(Uscita)

Alle Compagnie Assicuratrici Interessate
Al Sito web
Agli Atti

BANDO DI GARA ASSICURAZIONE ALUNNI E PERSONALE ANNO 2019/2020

Oggetto: **Avviso di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per l'Anno 2019/2020.**

CIG Z3A28F9B9B

L'Istituzione Scolastica scrivente indice una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento dei servizi assicurativi degli alunni e del personale della scuola per l'Anno 2019/2020 da aggiudicarsi alla Compagnia che avrà formulato l'offerta più vantaggiosa e congrua alle esigenze dell'Istituto.

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all'art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 secondo la seguente ripartizione:

- **Offerta economica** (punteggio massimo 20 punti)
- **Offerta tecnica** (punteggio massimo 80 punti)

Le condizioni di garanzie richieste sono specificate nel Capitolato Tecnico allegato **Modello A** (Scheda formulazione offerta). **Le offerte, dovranno essere recapitate, in busta chiusa entro il 12 LUGLIO 2019 alle ore 10,00.**

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, non fa fede la data del timbro postale.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

L'offerta sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente, dovrà essere presentata completa delle condizioni integrali di polizza e della nota informativa al contraente ai sensi dell'art. 185 del D.Lgs. n.209 del 7/09/2005.

Potranno essere allegati note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà essere presentata in tre buste sigillate così strutturate:

la **Busta 1 (Documentazione Amministrativa)** - dovrà contenere le dichiarazioni redatte secondo l' **Allegato 1** ed eventuale documentazione utile a partecipare alla gara;

la **Busta 2 (Offerta Tecnica)** dovrà contenere il **Modello B** allegato al presente capitolato e le **condizioni di polizza integrali**;

la **Busta 3 (Offerta Economica)** dovrà contenere il **Modello C** allegato al presente capitolato.

L'utilizzo di allegati differenti da quelli allegati è causa di esclusione.

Le 3 buste saranno contenute in una sola ulteriore Busta che dovrà recare all'esterno oltre al nominativo della Ditta partecipante la seguente dicitura: "Contiene offerta per contratto di assicurazione della Scuola", recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante.

Le Imprese di Assicurazioni devono possedere le autorizzazioni necessarie per l'esercizio dei rami presenti in oggetto (1 Infortuni – 13 Responsabilità Civile – 17 Tutela Legale – 18 Assistenza), allegando copie delle Procure Notarili o del Mandato Agenziale da cui risultino le autorizzazioni.

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- a. il possesso dell'autorizzazione del Ministero dell'Industria o dell'IVASS all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami cui si riferisce la gara per le imprese di assicurazione proposte;
- b. l'iscrizione all'Albo Imprese IVASS per le compagnie di assicurazione proposte e iscrizione alla sezione A del RUI (Registro Unico degli Intermediari) per le agenzie intermediari assicurativi;
- c. l'iscrizione nel registro Imprese c/o la competente C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività assicurativa cui si riferisce la gara;
- d. la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. M del D.Lgs 50/2016 e ss. mm. ii., saranno esclusi dalla gara i concorrenti che partecipino separatamente trovandosi fra di loro una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi (es. imprese per le quali si accerti la sussistenza di identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di rappresentanza legale).

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c.;

L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo (DGUE), ad esclusione dell'offerta tecnica e di quella economica, obbliga l'operatore economico concorrente che vi ha dato causa, al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore del lotto cui l'operatore economico intende partecipare. Nel caso di volontà di regolarizzazione, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie da presentare contestualmente al documento che comprova l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Decorso inutilmente il termine perentorio per la regolarizzazione sopra indicato, l'operatore economico concorrente verrà escluso dalla gara. Nei casi, invece, di irregolarità formali, ovvero di mancanza e/o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione senza applicazione di alcuna sanzione pecuniaria.

La durata del contratto è prevista in anni 1 (uno), con effetto dal 1° ottobre 2019 fino al 30 settembre 2020.

È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs n. 50/2016.

Informazione sul contraente/assicurati

Al fine di consentire la formulazione del preventivo, si comunicano i seguenti dati e informazioni relativi all'a.s. 2019/202: (da intendersi come indicativi).

ALUNNI : 640 (CIRCA)

OPERATORI SCOLASTICI: 120 (CIRCA)

Il contratto non è soggetto né a tacita né a espressa proroga ed è rescindibile annualmente.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 12 luglio 2019 alle ore 11,00 presso la sede dell'Istituto Scolastico in Vicolo del Teatro n. 4 Cortona (Ar). All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante delle Società offerenti munito di specifica delega conferita e di copia del documento d'identità proprio e del Legale Rappresentante della Società.

Sarà considerata nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante cancellazioni e/o correzioni o mancante della documentazione prevista e degli allegati debitamente compilati.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, la falsità in atti e dichiarazioni false implicano responsabilità civile e sanzioni penali oltre a costituire causa di esclusione dalla procedura di gara anche se accertate dopo la stipula del contratto.

Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte partecipanti per le spese sostenute per la compilazione dell'offerta.

Le buste saranno aperte dal Dirigente Scolastico alla presenza del Direttore S.G.A. e dai membri della Commissione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;

il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito; la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione; i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03.

Titolare del trattamento è il dirigente scolastico.

Responsabile del Procedimento: ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dirigente scolastico dell'Istituzione scolastica. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via e-mail ad uno degli indirizzi indicati in intestazione all'attenzione del Responsabile del Procedimento.



Il Dirigente Scolastico

Maria Beatrice Capecchi