

*Carta qualità*

Denominazione Organismo / Istituzione  
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LUCA SIGNORELLI \_\_\_\_\_

Estremi atto rilascio accreditamento \_\_\_\_\_  
Codice accreditamento \_\_\_\_\_

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la “Soc.....denominazione agenzia formativa” assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

**ORGANIGRAMMA**  
(inserire Organigramma dell'Organismo)

**ORGANIGRAMMA DELLO STAFF DI DIRIGENZA**

**a.s. 2018/2019**

**DIRIGENTE SCOLASTICO: dott.ssa Maria Beatrice Capecchi**

**1° COLLABORATORE E FIDUCIARIO IPSS: prof.ssa Lorella Garzi**

**2° COLLABORATORE E FIDUCIARIO ITE: prof.ssa Maria Ilaria Marri**

**FIDUCIARI LICEO CLASSICO: prof. sse Stefania Bucci e Anna Maria Piegai**

**DIRETTORE SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: dott.ssa Donatella Zadini**

**RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE: Ing. Oliviero Bernardini**

**DIREZIONE: Maria Beatrice Capecchi - [beatrice.capecchi@liceicortona.it](mailto:beatrice.capecchi@liceicortona.it)**

**AMMINISTRAZIONE: Donatella Zadini - [donatella.zadini@liceicortona.it](mailto:donatella.zadini@liceicortona.it)**

**SEGRETERIA: Lorian Salvadori - [loriana.salvadori@liceicortona.it](mailto:loriana.salvadori@liceicortona.it)  
Elisabetta Rosadelli - [elisabetta.rosadelli@liceicortona.it](mailto:elisabetta.rosadelli@liceicortona.it)**

**ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA: estremi decreto, pubblicato sul BURT n. del gg/mm/aaaa**

**AMBITI ACCREDITAMENTO: Richiesta accreditamento per Corsi IcFP - OPERATORE DEL BENESSERE - Acconciatore**

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO : -----**

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** Standard adottato, n. certificato, Ente di Certificazione

**EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

10 righe descrizione delle attività e dispositivi per l'utenza

#### ***POLITICA DELLE QUALITA'***

*L'Istituto di Istruzione Superiore "Luca Signorelli" nasce nel 1999 come risultato dell'aggregazione di tre Istituti: il Liceo Classico "Luca Signorelli", l'Istituto Tecnico Commerciale "Francesco Laparelli", l'Istituto Professionale per i Servizi Sociali "Gino Severini". Dall'a.s. 2013/2014 è stato creato il corso IeFP OPERATORE DEL BENESSERE – Acconciatore (Addetto e Tecnico) che è frequentato da un discreto numero di allievi e che permette con la qualifica triennale di lavorare in un salone e con la qualifica del quarto anno di aprire un salone in proprio. Nell'a.s. 2016/2017 agli indirizzi tradizionali si è aggiunto quello del Liceo Artistico. L'Istituto offre un'offerta ricca e variegata con un forte radicamento territoriale all'interno del Centro Storico della città di Cortona. L'Istituto opera in una vasta area territoriale che abbraccia gran parte della Valdichiana Aretina fino a comprendere le realtà limitrofe del Perugino e del Senese. La struttura economica di questo nostro territorio si è notevolmente ammodernata negli ultimi decenni facendo registrare una ragguardevole crescita della piccola e media impresa*

#### ***EROGAZIONE DEL SERVIZIO:***

**ORARIO DI APERTURA:** dalle ore 8,00 alle ore 14,00

**ORARIO RICEVIMENTO:** dal Lunedì al Sabato dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - Martedì e Giovedì  
Pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 17,00

**INFORMAZIONI REPERIBILI SU :** <https://www.istitutosignorelli.edu.it/> - pagina facebook  
:iissignorellicortona - brochure per l'orientamento scolastico, contatti telefonici: 0575/603626 )

#### **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

descrizione delle caratteristiche di:

**AULE FORMATIVE:** n. 22 aule tutte dotate di LIM – ,Cortona – Vicolo del Teatro, n.4/6 - Aperte dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi per svolgere attività extrascolastiche, di recupero e di potenziamento.

#### **LABORATORI:**

n. 1 Laboratorio Informatica con n. 27 postazioni - Vicolo del Teatro, n. 4 /6– Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi;

n. 1 Laboratorio Acconciatura con n. 30 postazioni - Vicolo del Teatro, n. 4/6 – Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi;

n. 1 Laboratorio Artistico - Vicolo del Teatro, n. 4/6 – Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi;

n. 1 Laboratorio Chimica/Fisica -Vicolo del Teatro, n. 4/6 – Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi

*ATTREZZATURE TECNICHE: Sono presenti le attrezzature indispensabili per le attività laboratoriali - Vicolo del Teatro, n. 4/6 – Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi*

*LABORATORIO MULTIMEDIALE:*

*n. 1 Laboratorio Multimediale con n. 24 postazioni - Vicolo del Teatro, n. 4 /6– Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi*

*MATERIALI DIDATTICI: Materiali multimediali e dispense cartacee*

#### **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

Alcune aule e laboratori sono accessibili anche da portatori di handicap. L'accesso dal piano stradale al piano terra è garantito da una pedana ubicata nel portone principale - Vicolo del Teatro, n. 4 /6– Cortona(AR) dalle ore 8,15 alle ore 13,39 dal Lunedì al Sabato e occasionalmente anche nei pomeriggi

#### **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

Iscrizione da internet

<https://www.istitutosignorelli.edu.it/wordpress/iscrizioni/>

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

Gli alunni al momento dell'iscrizione sono invitati a pagare un contributo volontario o in caso contrario devono pagare una tassa fissa per coprire le spese di assicurazione, cineforum e materiale di cancelleria. Nel caso in cui l'alunno effettui un versamento superiore all'importo dovuto può richiedere il rimborso inviando una richiesta scritta al Dirigente scolastico con allegato bollettino di pagamento .

Nel caso in cui l'allievo intenda ritirarsi dalla frequenza delle lezioni deve inviare domanda di ritiro al Dirigente scolastico.

#### **MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI**

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali: OPERATORE DEL BENESSERE (Acconciatore – Addetto) – Il nostro Istituto rilascia tale qualifica agli alunni del Corso IeFP a seguito della frequenza triennale (con almeno 75% di frequenza nel laboratorio e 50% di stage) e del superamento dell'esame di qualifica riconosciuta dalla Regione Toscana.
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

#### **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

Il nostro Istituto prevede modalità di tutoraggio e di intervento atte a favorire e qualificare, oltre che la dimensione educativa, anche la dimensione di apprendimento in contesti organizzativi e lavorativi, in un

ottica di accompagnamento degli allievi nella transizione verso il mondo del lavoro, prevede anche attività di accompagnamento iniziale, in itinere e finale e relativi strumenti di verifica dell'efficacia degli interventi formativi su ogni singolo allievo destinatario della formazione, inclusi laddove necessario percorsi flessibili individualizzabili.

### *TRATTAMENTO DATI PERSONALI*

Indicazione delle modalità del trattamento dati (es. banche dati informatiche, archivi cartacei ecc. e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli utenti saranno utilizzati.

- **Responsabile del Procedimento**

*Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è stato individuato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico di questo istituto dott.ssa Maria Beatrice Capecchi.*

### **Informativa e Richiesta consenso**

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679)

**Gentile interessato, secondo la normativa indicata, i nostri trattamenti saranno improntati ai principi di**

**correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del**

**GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:**

**TRATTAMENTO A CUI FA RIFERIMENTO L'INFORMATIVA:**

**AREA DIDATTICA - GESTIONE ALUNNI E TUTORI**

**Queste le categorie interessati:**

Scolari o studenti

**Queste le categorie destinatari:**

Istituti, scuole e università

**Questi i campi trattati:**

SIDI - ANAGRAFE ALUNNI

ARGO\_WEB - DATI ANAGRAFICI ALUNNI, DATI ANAGRAFICI TUTORI, DATI VALUTAZIONE ALUNNI

**I dati sono trattati in queste modalità:**

Elettronica e cartacea

**Le finalità del trattamento:**

L'IST.ISTR.SUPERIORE LUCA SIGNORELLI CORTONA, tramite il trattamento "AREA DIDATTICA", tratta i sopraindicati dati per: ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI LEGGE SULLA ISTRUZIONE DEGLI ALUNNI. Il Data Processor e Il Data Controller vigilano per garantire agli interessati che i dati saranno trattati solo per la

finalità dichiarata e solo per la parte strettamente necessaria al trattamento. Si impegnano inoltre, entro i limiti della ragionevolezza, a modificare e correggere tutti i dati che risultano nel frattempo diversi dagli originali, a tenerli

sempre aggiornati e a cancellare tutti quei dati che risultano eccedenti al trattamento dichiarato.

**Il trattamento segue i seguenti criteri di liceità:**

Interesse pubblico o esercizio di pubblici poteri, obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

**Per le seguenti motivazioni:**

Obblighi di legge cui è soggetto l'Istituto; dati raccolti e trattati per legge

**Articolo 8 (dati riguardanti i minori):**

Nel trattamento "AREA DIDATTICA" vengono trattati dati di minori:

L'IST.ISTR.SUPERIORE LUCA SIGNORELLI CORTONA, trattando dati di minori tramite il trattamento "AREA

DIDATTICA", in osservanza dell'articolo 8 del GDPR si impegna a chiedere il consenso a chi ne esercita la patria

potestà garantendo l'immediatezza nel comunicare eventuali modifiche al trattamento.

**Articolo 9 (dati sanitari, biometrici e giudiziari):**

Nel trattamento "AREA DIDATTICA" vengono trattati dati sanitari, biometrici e giudiziari per le seguenti motivazioni:

Il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati

pag. 1 di 3

membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati

e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato.

**Durata del trattamento:**

Il trattamento "AREA DIDATTICA" ha durata indefinita;

L'IST.ISTR.SUPERIORE LUCA SIGNORELLI CORTONA dichiara il trattamento "AREA DIDATTICA" con data

indefinita in quanto continuerà a tenerlo in vita per poter proseguire la propria attività.

Il Data controller e il Data processor vigileranno affinché si possa garantire agli interessati che, una volta raggiunte

le finalità del presente trattamento, i dati verranno ARCHIVIATI

**Profilazione:**

Il trattamento non riguarda processi automatizzati o di profilazione.

**Trasferimento dei dati di questo trattamento:**

I dati non vengono trasferiti in paesi extra UE

pag. 2 di 3

**DATA CONTROLLER:** Maria Beatrice Capecchi (beatrice.capecchi@liceicortona.it)

**DATA PROCESSOR:** Zadini Donatella (donatella.zadini@liceicortona.it)

**DATA PROTECTION OFFICER (D.P.O.):** Ugo Antonino (antoninougo@gmail.com)

**Diritti degli interessati**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i seguenti diritti:

accesso ai dati personali;

ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

opporsi al trattamento;

portabilità dei dati;

revoca del consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito

prima della revoca;

proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

Presto il mio consenso al trattamento dei dati personali per tutte le finalità su indicate. (\*)

Do il consenso Nego il consenso

Data

Nome e cognome Firma \_\_\_\_\_

**PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- Nominativo del referente e recapito e-mail: Maria Beatrice Capecchi – beatrice.capecchi@liceicortona.it
- modalità di comunicazione : contatto telefonico 0575/603626 – colloquio frontale previo appuntamento e richiesta scritta
- modulistica per comunicazione del disservizio
- modalità e tempistiche di risposta
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: il Dirigente scolastico si impegna a risolvere il disservizio nel più breve tempo possibile.
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione

Data ultima revisione 26/07/2019

Firma \_\_\_\_\_

